



**CAGOLAB.**

カスタムできる次世代ECプラットフォーム

コロニーインタラクティブ株式会社

〒870-0026  
大分県大分市金池町  
2丁目1番10号  
ウォーカービル大分駅前 7F

# WordPress基本操作マニュアル

MS型（ECサイト内コンテンツ型）

参考WordPressバージョン：3.9

## はじめに

サブコンテンツを提供することにより「サイトの信頼性を高める」という目的のもと、サイトを訪れたユーザーを情報ページに誘導するために最適化されたデザインで作成しています。

例) ヘッダー、フッターをサイトと共通化することで、情報ページへ遷移する際の違和感をなくす  
そのため、本マニュアルに記載した以外の設定変更は基本のご遠慮ください。

※ご契約プランやWordPressのバージョンにより、一部デザインが異なる場合があります。

1.ログイン	…	2
2.管理画面メニューについて	…	4
3.記事の投稿・管理	…	7
4.カテゴリー、タグの管理	…	17
5.固定ページの作成・管理	…	26
6.その他設定	…	31
ユーザー情報の管理、ブログの一般設定		
7.運用について	…	34
セキュリティ対策、バージョンアップ・アップデート、注意事項		
8.よくある質問	…	38
お問い合わせ・改訂履歴	…	39



ログイン

## WordPress管理画面ログイン用URL

<https://WordPressのURL/wp-login.php>

### ①ログイン用URLにアクセスし、 ユーザー名とパスワードを入力する

ログイン用URL、ユーザー名、パスワードなどは、  
Wordpress設置時にサポート担当からお送りしている  
「CMSアカウント通知書」に記載しています。

### ②「ログイン」ボタンをクリックする

ユーザー名、パスワードの誤りなどで複数回連続して  
ログインに失敗すると、セキュリティ対策のため、  
ログイン操作のロックアウトが発動し、ログインできなくなります。

ロックアウトの解除方法 →p.30

#### ★ご注意ください

「ログイン状態を保存する」にチェックを入れると、  
ユーザー名とパスワードをブラウザ上に保存します。

次回からのログインは容易になりますが、  
悪意のある第三者からの攻撃により、ブラウザ上に保存したユーザー名と  
パスワードを抜き取られ、悪用される可能性がありますので、  
できるかぎり毎回手入力してください。

## ログイン画面





# 管理画面メニューについて

ログインすると、はじめに「ダッシュボード」メニューが開きます。

### ダッシュボードの見方

ブログの名称（サイト名）

現在承認待ちのコメント数

記事の新規投稿



管理画面からのログアウト、  
およびプロフィールの編集

ブログの更新状況、WordPressからの通知  
などの情報をボックスで表示（各ボックスの  
表示・非表示は、画面右上の「表示オプショ  
ン」から設定可能）

各ボックスは、右上の▼▲をクリックして  
開閉可能

管理メニュー一覧（※詳しくは次頁）

左側のメニューから、基本的な各操作に進みます。  
各メニューにカーソルを合わせる（またはクリックする）と、サブメニュー名が開きます。

### メニュー一覧



メニュー名	用途
ダッシュボード	管理画面のメイン画面
投稿	記事の投稿、編集、削除を行う
メディア	記事に挿入する画像などのデータ（=メディア）のアップロード、編集、削除などを行う
固定ページ	記事とは別に新規ページを作る
コメント	ブログに投稿されたコメントを管理する
外観	ブログのデザインに関する設定を行う
プラグイン	WordPressプラグインの導入、変更、更新を行う
ユーザー	WordPressの管理画面にログインして操作を行うことができるユーザーの管理を行う
設定	上記以外の、WordPress全体の各種設定を行う
Security	WordPressのセキュリティに関する設定を行う



## 記事の投稿・管理

## 3-1.記事を新規投稿する

## ①メニュー「投稿」→「新規追加」を開く



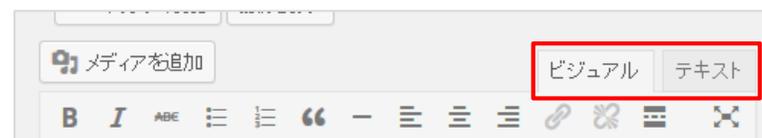
画面上部の「新規」をクリックすると、すぐに新規投稿画面を開くことができます。



## ②記事のタイトル、本文を入力する



本文の入力モードは2つあります。タブを切り替えることで、いつでもモードを変更することができます。入力中に切り替えても、入力途中の記事は破棄されません。



**ビジュアル** …ツールアイコンをクリックすることで、文字の装飾などを簡単に行うことができます。

**テキスト** …HTMLタグを使用することができます。

#### ③記事を保存する

投稿画面右上の「公開」ブロックにて、「下書きとして保存」、または「公開」ボタンをクリックします。「プレビュー」ボタンをクリックすると、記事がブログ画面でどのように表示されるかを確認することができます。



プレビュー画面を開く

下書きとして保存する  
(※公開されません)

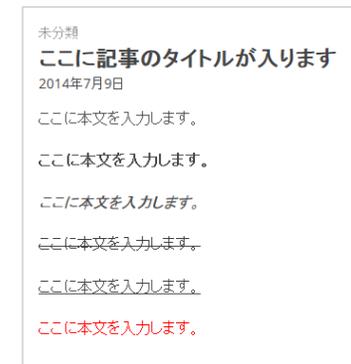
すぐに公開する  
(※記事は保存されます)



一度公開した記事を、  
下書きに戻す=非公開にすることもできます。

#### ④公開された記事を確認する

画面上部の「投稿を表示」をクリックします。



ブラウザ上で別タブが開き、  
公開された記事を確認することができます。



## 3-1-2. 「テキスト」モードで投稿する

「テキスト」タブを選択した状態では、テキストエディタを用いて本文を記述します。  
 テキストエディタではHTMLを利用できるため、ツールバーにアイコンがない文字装飾なども自由に加えることができます。

新規投稿を追加

ここにタイトルを入力

パーマリンク: <https://supportwp-001.demo-page.jp/?p=18> パーマリンクの変更

投稿を表示

メディアを追加 ビジュアル **テキスト**

**b** *i* link **b-quote** ~~del~~ ins img ul ol li code

more タグを閉じる

ここに本文を入力します。

```
<strong>ここに本文を入力します。</strong>
```

```
<em>ここに本文を入力します。</em>
```

```
<del>ここに本文を入力します。</del>
```

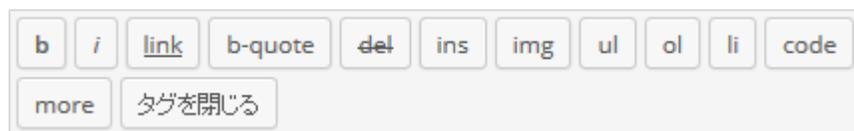
```
<span style="text-decoration: underline;">ここに本文を入力します。</span>
```

```
<span style="color: #ff0000;">ここに本文を入力します。</span>
```

文字数: 72 4:41:45 pmに下書きを保存しました。

## エディタアイコンについて

アイコンをクリックすると、HTMLタグが挿入されます。  
 クリックする度に、開始タグ (<○○>) と終了タグ (</○○>) が切り替わります。



タグ	意味・用途
b	テキストを太字にする
i	テキストを斜体にする
link	リンクを貼る
b-quote	引用されたテキストを区別する（背景色がグレーになり文頭に“ ”）
del	テキストに打消し線を入れる
ins	追加されたテキストを区別する（背景色が黄色くなる）
img	URLで画像を指定する ※画像はエディタアイコン上部の「メディアを追加」でも追加可能
ul	順序のないリスト（間にliを挟む）
ol	順序のあるリスト（間にliを挟む）
li	リストの項目（原則としてul、olの間に記述する）
code	プログラムのソースコードであることを区別する
more	記事一覧に表示される本文を中断する場所の指示 （記事一覧上では「もっと読む」というリンクが表示される）

※HTMLタグの使用方法についてはサポート対象外です。

## 3-2.本文中に画像を挿入する

記事の本文中の任意の場所に、画像を挿入します。

## ① 画像を挿入したい位置にカーソルをあわせる

## ② 「メディアを追加」 ボタンをクリックする

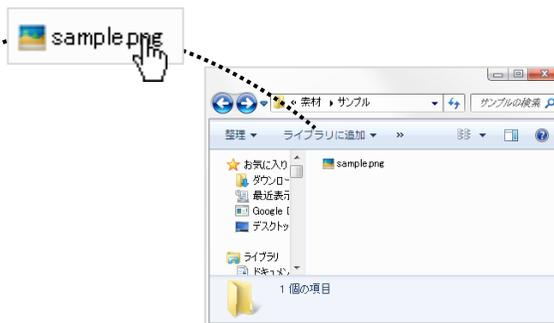


## ③ 「ファイルをアップロード」 タブを選択し、画像をアップロード後、投稿に挿入する

※すでに画像をアップロード済の場合は、③を省略して次頁に進んでください。



手元のPCのフォルダから、画像をドラッグ&ドロップし、「投稿に挿入」ボタンをクリックします。



## ※すでに画像をアップロード済の場合

①②まで進んだ後、以下の③から続けてください。

## ③「メディアライブラリ」タブを選択し、目的の画像を選択し、投稿に挿入する

「メディアライブラリ」タブを選択すると、すでにアップロード済の画像の一覧が表示されます。記事に挿入したい画像にチェックを入れ、右下の「投稿に挿入」ボタンをクリックします。

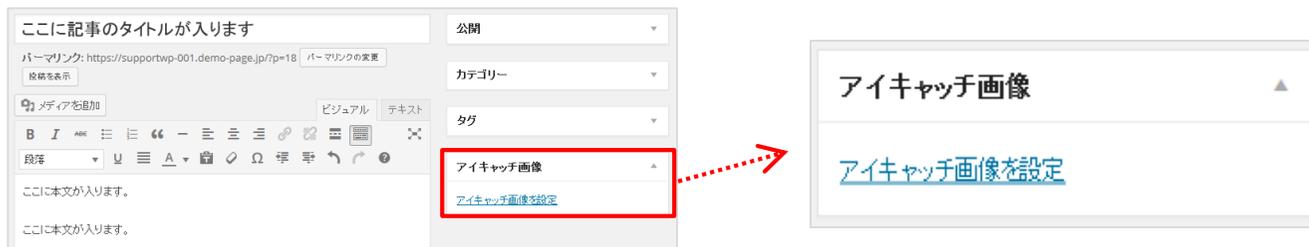
The screenshot shows a web interface for managing media. On the left, there are navigation options: 'メディアを挿入' (Insert Media), 'ギャラリーを作成' (Create Gallery), 'アイキャッチ画像を設定' (Set Featured Image), and 'URLから挿入' (Insert from URL). The main area is titled 'メディアを挿入' and has a sub-header 'ファイルをアップロード' with a red box around the 'メディアライブラリ' (Media Library) tab. Below this is a search bar and a grid of media items. One item, labeled 'SAMPLE', is selected with a blue checkmark. To the right of the grid is a '添付ファイルの詳細' (Attachment File Details) panel. This panel shows the selected file's name 'sample1.png', upload date '2014年8月7日', dimensions '300 x 140', and options to '画像を編集' (Edit Image) or '完全に削除する' (Delete Permanently). Below the details are input fields for 'タイトル' (Title), 'キャプション' (Caption), '代替テキスト' (Alt Text), and '説明' (Description). At the bottom of this panel are settings for '添付ファイルの表示設定' (Attachment File Display Settings), including '配置' (Layout), 'リンク先' (Link Destination), and 'サイズ' (Size). A red box highlights the '投稿に挿入' (Insert into Post) button at the bottom right of the main media selection area. An arrow points from this button to a larger, detailed view of the '添付ファイルの詳細' panel on the right, which shows the same information and settings in a more expanded format.

投稿に挿入する前に、この画面上で画像のタイトル、配置、サイズなどを簡易的に編集することができます。

## 3-3.アイキャッチ画像を登録する

記事ごとのアイキャッチ画像を登録します。

## ①「アイキャッチ画像を設定」をクリックする



## ②画像を選択し「アイキャッチ画像を設定」ボタンをクリックする

すでに画像をアップロード済の場合は、メディアライブラリから選択します。未アップロードの場合は、アップロードしてから選択します。



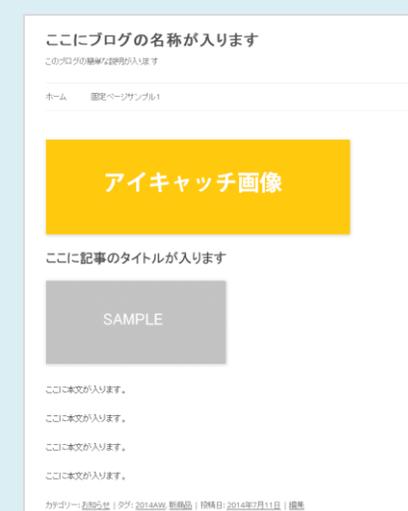
※画像のアップロード方法 →p.12

## ▼アイキャッチ画像は以下の2ヶ所に表示されます

記事一覧ページ

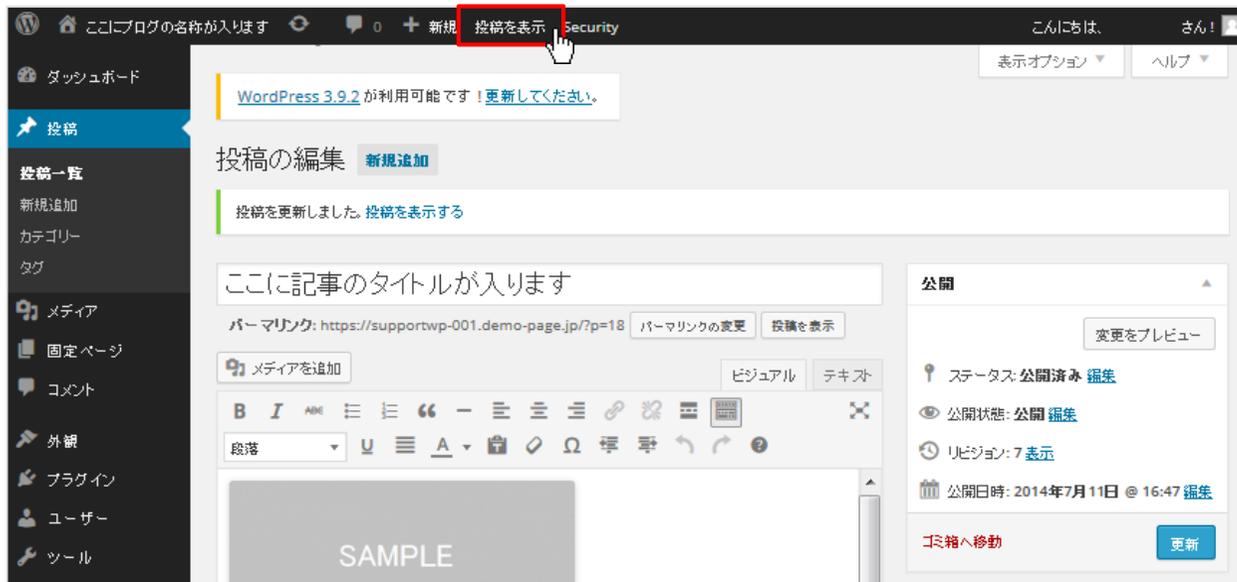


記事本文の冒頭



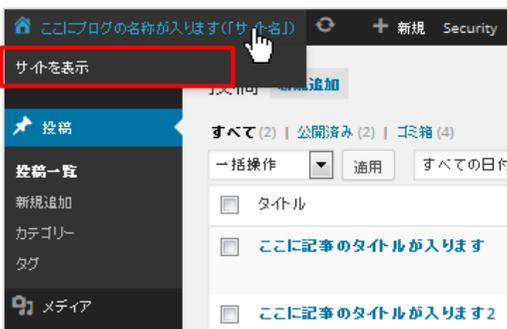
## 3-3.投稿した記事を確認する

## ・投稿完了の画面から直接確認する



画面上部の「投稿を表示」をクリックすると、すぐに該当の記事ページを開くことができます。

## ・ブログ上の記事の一覧から確認する

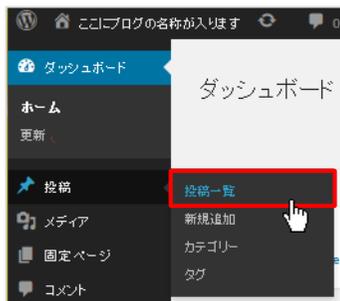


管理画面の左上のサイト名（ブログ名）にカーソルを合わせると、「サイトを表示」が現れます。

「サイトを表示」をクリックすると、ブログのTOPページが開きます。記事の一覧などから目的の記事を探して確認します。

## 3-4.投稿済の記事を編集する

## ①「投稿」メニューから「投稿一覧」をクリックする



## ②「投稿」メニューから「投稿一覧」をクリックする



## 編集

新規投稿と同じ画面が開きます。

新規投稿時と同じように、タイトル、本文などを編集してください。

「更新」ボタンをクリックすると、すぐに編集後の記事が公開されます。

## クイック編集

記事一覧ページ上ですぐに編集・更新することができます。（※本文以外）



## ③「更新」ボタンをクリックする



## カテゴリー、タグの管理

## 4-1. カテゴリーを新規追加する

### ① 「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする



### ② カテゴリーの必要事項を入力し、「新規カテゴリーを追加」ボタンをクリックする

#### 名前

カテゴリーの名称を設定します。

#### スラッグ

このカテゴリーの記事一覧ページURLを任意で設定することができます。  
スラッグなしの例) <http://WordPressのURL/?cat=1/>  
スラッグを「news」と登録した例) <http://WordPressのURL/news/>

#### 親

すでに登録してあるカテゴリーの中から、親にするカテゴリーを選択することができます。

#### 説明

このカテゴリーの説明文を記入します。  
カテゴリー記事一覧ページの冒頭に表示されます。  
※ブログのデザイン（テーマ）によっては表示されない場合があります。

登録済のカテゴリー一覧

### カテゴリー

新規カテゴリーを追加

一括操作  適用

名前	説明	スラッグ	投稿
<input type="checkbox"/> お知らせ	ショップからのお知らせをご案内します。	お知らせ	1
<input type="checkbox"/> スタッフのつぶやき	ショップのスタッフがお店での出来事などを紹介します。	スタッフのつぶやき	1
<input type="checkbox"/> 新商品のご案内	新しく取り扱いを始める商品についてご案内します。	新商品のご案内	0

一括操作  適用

3項目

メモ:  
カテゴリーを削除しても、そのカテゴリー内の投稿は削除されません。その代わりに、削除したカテゴリーだけに属していた投稿は「お知らせ」カテゴリーに移動されます。  
[カテゴリーからタグへの変換ツール](#)を使って、選択したカテゴリーをタグに変換できます。

### カテゴリー

新規カテゴリーを追加

名前

サイト上に表示される名前です。

スラッグ

"スラッグ"はURLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。

親

タグとは異なり、カテゴリーは階層構造を持つことができます。たとえば、ジャズというカテゴリーの下にビバップやビッグバンドという子カテゴリーを作る、といったようなことです。これはオプションです。

説明

この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマの中にはあります。

新規カテゴリーを追加

### 4-2. カテゴリーを編集する

#### ① 「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする



#### ② 登録済のカテゴリー一覧から、目的のカテゴリーの「編集」をクリックする



カテゴリーの名前にカーソルを近づけると、編集メニューが出現します。

### 4-2. カテゴリーを編集する

#### ③ 必要な情報を入力し、「更新」ボタンをクリックする

カテゴリーの編集

名前	<input type="text" value="カテゴリー1"/> <small>サイト上に表示される名前です。</small>
スラッグ	<input type="text" value="カテゴリー1"/> <small>“スラッグ”はURLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。</small>
親	<input type="text" value="なし"/> ▼ <small>タグとは異なり、カテゴリーは階層構造を持つことができます。たとえば、ジャズというカテゴリーの下にビバップやビッグバンドという子カテゴリーを作る、といったようなことです。これはオプションです。</small>
説明	<input type="text" value="カテゴリー1です。"/> <small>この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマ中にはありません。</small>

名前、スラッグ、親、説明については  
カテゴリー新規登録時の説明を参照 →p.18

## 4-3. カテゴリーを削除する

## ① 「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする



## ② カテゴリー一覧から、目的のカテゴリーの「削除」をクリックする

削除したいカテゴリーにチェックを入れ、上部のプルダウンから「削除」を選択します。  
その状態で「適用」ボタンをクリックすると、削除が完了します。  
複数のカテゴリーにチェックを入れると、一括で削除することもできます。

※一番上のカテゴリーは削除できません。  
不要になった場合は名前を変更するなどして利用してください。

一括操作	説明	スラッグ	投稿
一括操作 削除	お知らせ	お知らせ	1
<input checked="" type="checkbox"/> スタッフのつぶやき	ショップのスタッフがお店での出来事などを紹介します。	スタッフのつぶやき	1
<input type="checkbox"/> 新商品のご案内	新しく取り扱いを始める商品についてご案内します。	新商品のご案内	0

## ★ ご注意ください

ひとつでも記事が登録されているカテゴリーは、削除することができません。  
紐付いている記事を先に削除（または別カテゴリーに移動）してから削除してください。

## 4-4. タグを新規追加する

## ① 「投稿」メニューの「タグ」をクリックする



## ② タグの必要事項を入力し、「新規タグを追加」ボタンをクリックする

## 名前

タグの名称を設定します。

## スラッグ

このカテゴリーの記事一覧ページURLを任意で設定することができます。

→ p.18

## 説明

このカテゴリーの説明文を記入します。  
カテゴリー記事一覧ページの冒頭に表示されます。  
※ブログのデザイン（テーマ）によっては、  
表示されない場合があります

### タグ

人気のタグ  
[2014AW 新商品](#)

新規タグを追加

名前

サイト上に表示される名前です。

スラッグ

“スラッグ”はURLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。

説明

この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマ中にはあります。

[新規タグを追加](#)

登録済のタグ一覧 タグを検索

一括操作  3項目

<input type="checkbox"/>	名前	説明	スラッグ	投稿
<input type="checkbox"/>	2014AW		2014aw	1
<input type="checkbox"/>	2014SS		タグ2	0
<input type="checkbox"/>	新商品		新商品	1

一括操作  3項目

[タグ・カテゴリー変換ツール](#)を使って選択したタグをカテゴリーに変換できます。

## 4-5. タグを編集する

## ① 「投稿」メニューの「タグ」をクリックする



## ② 登録済のタグ一覧から、目的のタグの「編集」をクリックする

The screenshot shows the 'タグ' (Tag) management interface. On the left, there are sections for '人気のタグ' (Popular tags) with '2014AW 新商品' and '新規タグを追加' (Add new tag) with input fields for '名前' (Name) and 'スラッグ' (Slug). The main area contains a table of tags with columns for '名前' (Name), '説明' (Description), 'スラッグ' (Slug), and '投稿' (Posts). A red box highlights the row for '2014AW' with slug '2014aw' and 1 post. Below the table, a detailed view of the '2014AW' tag is shown, with a red arrow pointing to the '名前' (Name) field. The detailed view shows the name '2014AW' and a menu with options: '編集' (Edit), 'クリック編集' (Click to edit), '削除' (Delete), and '表示' (View).

名前	説明	スラッグ	投稿
2014AW		2014aw	1
2014SS		タグ2	0
新商品		新商品	1

タグの名前にカーソルを近づけると、編集メニューが出現します。

### ③必要な情報を入力し、「更新」ボタンをクリックする

タグの編集

名前   
サイト上に表示される名前です。

スラッグ   
“スラッグ”はURLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。

説明   
この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマ中にはあります。

名前、スラッグ、説明については  
カテゴリー新規登録時の説明を参照 →P.18

## 4-6. タグを削除する

## ① 「投稿」メニューの「タグ」をクリックする

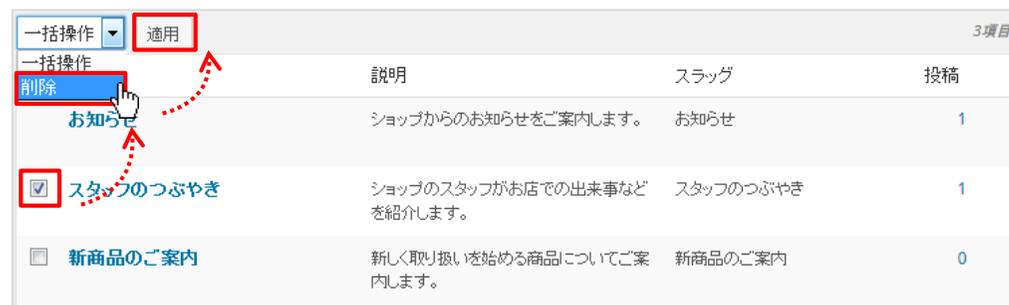


## ② タグ一覧から、目的のタグの「削除」をクリックする

削除したいタグにチェックを入れ、上部のプルダウンから「削除」を選択します。  
その状態で「適用」ボタンをクリックすると、削除が完了します。  
複数のタグにチェックを入れると、一括で削除することもできます。

※一番上のタグは削除できません。

不要になった場合は名前を変更するなどして利用してください。





## 固定ページの作成・管理

## 固定ページとは

ブログ記事とは異なり、投稿順に並ぶこともカテゴリページに表示されることもない、独立した静的なページです。そのため、ブログや投稿者の紹介など、自由な用途で利用することができます。

### 5-1.固定ページを新規作成する

「固定ページ」メニューから「新規追加」を開きます。

新規作成の手順は、ブログ記事の新規投稿と同じです。  
→p.8

ページのURLは「パーマリンク」部分に表示されています。

## 5-2.固定ページを編集する

The screenshot displays the CMS interface for editing a fixed page. On the left sidebar, the '固定ページ' (Fixed Pages) menu is selected, and '固定ページ一覧' (Fixed Pages List) is highlighted with a red box. The main editing area shows a page titled 'サンプル1' (Sample 1) with a rich text editor containing placeholder text: 'ここは固定ページです。', 'これはサンプルです。', and 'ここに本文が入ります。'. The right sidebar contains settings for the page, including '公開' (Public) status, 'ページ属性' (Page Properties) such as '視' (View) set to '(親なし)' (None) and 'テンプレート' (Template) set to 'デフォルトテンプレート' (Default Template), and 'アイキャッチ画像' (Featured Image) section.

「固定ページ」メニューから、  
「固定ページ一覧」を開きます。

一覧の中から、編集したいページを選択します。

編集・更新の手順は、ブログ記事の編集・更新と同じです。  
→p.16

## 5-3.固定ページを削除する

The screenshot shows the 'Fixed Pages' management interface. The left sidebar has '固定ページ' and '固定ページ一覧' highlighted. The main area shows a table of pages with columns for 'タイトル', '作成者', '日時', and 'Views'. The row for 'サンプル2' has a 'ゴミ箱' link highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

タイトル	作成者	日時	Views
サンプル1	swpdemo	1時間前 公開済み	0 views
サンプル2 編集   クイック編集   <b>ゴミ箱</b>   表示	swpdemo	2014年8月 22日 公開済み	0 views
タイトル	作成者	日時	Views

「固定ページ」メニューから  
「固定ページ一覧」を開きます。

削除したい固定ページのタイトルに  
カーソルを合わせると、「ゴミ箱」というリンクが  
表示されます。

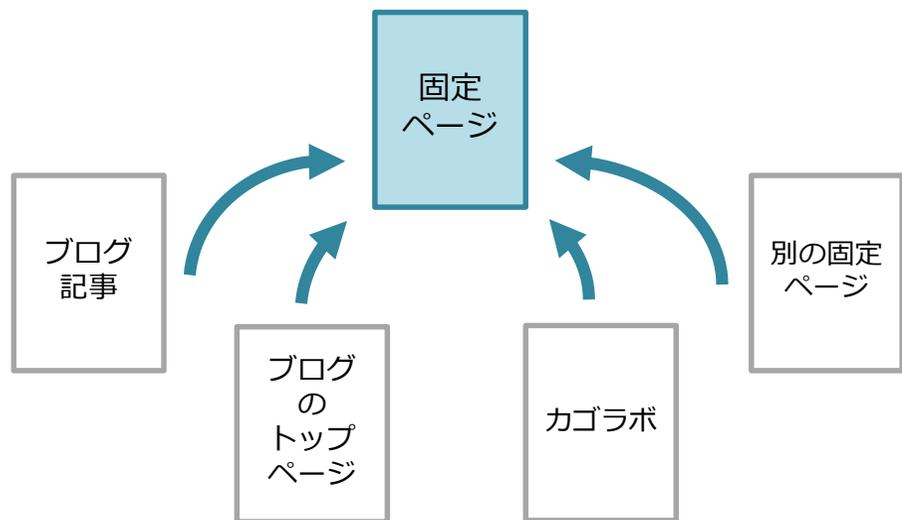
「ゴミ箱」をクリックすると、  
固定ページが削除されます。

## 5-4.固定ページを確認する



新規追加画面、または編集画面を開くと  
タイトル欄の下に「**パーマリンク**」が表示されています。

これが各固定ページのURLです。  
このURLに直接アクセスすると、作成した固定ページを  
閲覧することができます。



固定ページは、新規追加が完了した時点では  
どこにも表示されません。

- ・ブログ記事内にリンクを貼る
- ・ブログのトップページにリンクバナーを貼る  
などの方法で固定ページへの入口を作ること  
で、閲覧者に固定ページを見せることができます。



## その他設定

## 5-1.ユーザー情報の管理

「ユーザー」メニューから、WordPress管理画面にログインするユーザーを新しく追加したり、各メンバーの姓名、ニックネーム、連絡先情報、プロフィール情報、ログインパスワードなどを編集することができます。

※ユーザー名のみ変更不可



## ★ ご注意ください

ログインパスワードは、アルファベットと数字を組み合わせた乱数を初期パスワードとして設定しています。任意のパスワードに変更される場合も、他人に推測されにくいもの（英数字乱数、7文字以上など）を設定してください。

また、「CMSアカウント通知書」に記載されたパスワードから任意のものに変更された場合、弊社サポートセンターでは新しいパスワードを把握致しかねます。新しいパスワードを忘れることのないよう、責任を持って管理してください。

## 5-2.ブログ全体の一般設定

「設定」メニューから「一般」を開くと、ブログ全体の設定を編集することができます。

例) サイト名 (= ブログ名)、サイト管理のための通知先メールアドレス、日付や時刻のフォーマットなど



The image shows the WordPress 'Settings' menu on the left, with '一般' (General) highlighted in a red box. A red dashed arrow points from this box to the '一般設定' (General Settings) page on the right. The '一般設定' page includes the following fields:

- サイト名: Text input field.
- キャッチフレーズ: Text input field with the placeholder text 'このサイトの簡単な説明'.
- サイトアドレス (URL): Text input field with 'https://' and a note: 'WordPress をインストールしたディレクトリとは別のディレクトリにサイトのホームページを設定する場合、してください'.
- メールアドレス: Text input field with the note: 'このアドレスは新規ユーザーの通知などサイト管理のために使われます'.
- 時刻フォーマット: Radio buttons for '2:41 PM', '14:41', and 'カスタム: gI A 2:41 PM'.
- 週の始まり: Dropdown menu with '月曜日' selected.
- 変更を保存: Blue button at the bottom.

## ★ ご注意ください

- ・「サイトアドレス」は、変更できません。  
この画面上で編集することはできませんが、WordPress自体は設置時にご指定いただいたURLと紐付いているため、URLを変更したい場合は、ブログを再設置する作業が必要です。
- ・ブログのデザインによっては、ここで変更した内容が反映されない場合もあります。  
例) ブログ名を画像で作っている場合 → 「サイト名」に入力した内容はどこにも表示されない など



# 運用について

### 6-1.セキュリティ対策

安全にWordPressをご利用いただくために、以下のセキュリティ対策を行っています。

#### ・ログイン操作のロックアウト

以下のいずれかの条件に合致すると、悪意のある第三者からのアクセスの可能性があるため、ログイン操作がロックされます（「Error」「Forbidden」などのエラー表示が出て、ログイン画面にアクセスできない）。

- ・5分以内に、**同じIPアドレス**からアクセスし**5回**ログインに失敗
- ・5分以内に、**同じユーザー**が**10回**ログインに失敗
- ・5分以内に、**存在しないページ（404）**を**20回**以上閲覧

⇒いずれも**15分**で**自動解除**されます。

ただし、**IPアドレス単位で1週間に3回以上**、上記のロックアウトが実施されるとより高レベルのロックが発動し、**自動解除はされなくなります**。

#### 【解除方法】

管理画面「Security」メニュー>「Settings」タブ>「Lockout White List」欄 に  
ロックされたIPアドレスを入力し、「Save All Changes」ボタンをクリックすると解除されます。

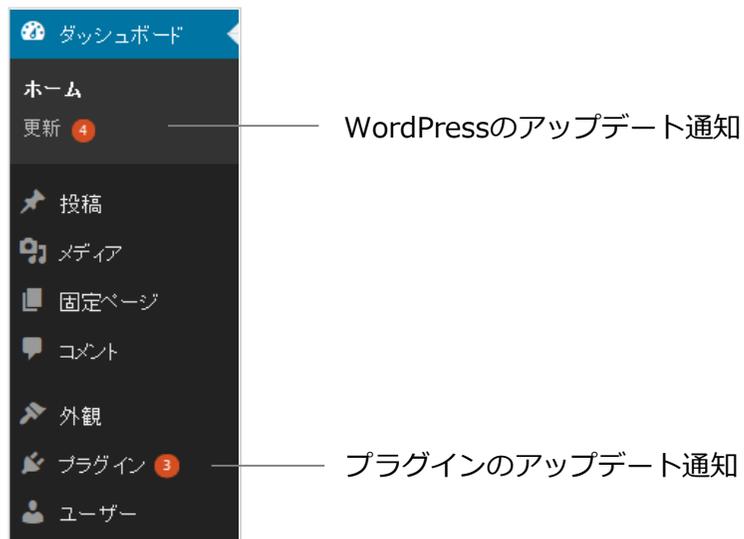
※現在自分が利用しているIPアドレスは、下記URLにアクセスし「現在接続している場所」欄をご確認ください。

確認くん：<http://www.ugtop.com/spill.shtml>

他にログインできるユーザーが存在せず、別IPアドレスから解除作業を行うことができない場合は、弊社サポートセンターまでお知らせください。ロックアウトを解除させていただきます。

### 6-2.アップデート、バージョンアップ

WordPressおよびプラグインのアップデートについては、お客様のお手元で行ってください。  
新しく可能になったアップデート情報は、以下のように管理画面上で通知されます。  
内容をご確認のうえ、必要に応じて更新を行ってください。



#### ★ ご注意ください

アップデートによる影響については、サポート対象外です。  
作業前にはかならずバックアップを残していただくようお願いいたします。

### 6-3.注意事項

- ・ **記事の編集・削除前には、必要に応じてバックアップを残してください**

誤って編集・削除された場合、弊社サポートチームでは記事の復旧などを行うことはできません。  
お手元にバックアップを残してから、編集・削除を行われることをお勧めします。

- ・ **本マニュアルに記載のない内容についてはサポート対象外です**

HTMLタグの使用方法、希望通りに反映されない場合の原因解明などは、サポート対象外です。  
また、本マニュアルでは、最低限必要な操作である〈記事の投稿〉についてのみご案内しております。  
WordPressは外部サービスのため、本マニュアルに記載のない内容（記事の投稿に関連しない操作やアップデートの詳細など）についてはサポート致しかねます。ご了承くださいませ。



WORDPRESS

### WordPress公式サポートサイト（日本語）

<http://ja.support.wordpress.com/>

本マニュアルに記載のない内容についてはWordPress公式サポートサイトをご覧ください。

**Q.記事に関係のない英語のコメントがたくさん投稿されます。**

**A.**直接ブログ内容に関係のないようなコメントが数多く投稿される場合は、スパム（広告などを目的として、不特定多数のブログに同一内容のコメントを投稿する迷惑行為）の可能性が高いです。  
以下のような対策方法があります。

- ・コメント機能自体を無効にする  
→ 管理画面の設定>ディスカッションにて、「新しい投稿へのコメントを許可する」のチェックを外す
- ・ユーザー登録した人のみコメントできるようにする  
→ 管理画面の設定>ディスカッションにて、「ユーザー登録してログインしたユーザーのみコメントをつけられるようにする」
- ・一定日数が経った記事のコメントを閉じる  
→ 管理画面の設定>ディスカッションにて、「□日以上前の投稿のコメントフォームを自動的に閉じる」のチェックを入れる
- ・管理画面から手動で承認しないとコメントを表示しないようにする  
→ 管理画面の設定>ディスカッションにて、「コメントの手動承認を必須にする」のチェックを入れる
- ・プラグインでコメントスパムを抑制する ※サポート対象外のため、プラグインの紹介や導入手順の説明は致しかねます

**Q.プラグインを導入しようとする、FTP情報を求められるのですが…**

**A.**WordPressのサーバーのFTP情報は、設置時にサポートチームよりお送りしている「CMSアカウント通知書」に記載しているFTP情報（ID、パスワード）を入力してください。

## お問い合わせ先

【お電話によるお問合せ[ 弊社サポートセンター ]】

フリーダイヤル **0120-713-362**  
(携帯電話の方はこちら 0985-23-3362)

電話サポート受付時間  
平日(月～金) **10:00～17:00**

【Webフォームによるお問合せ】

<https://www.cagolab.jp/contact.html>

## 改定履歴

**2014年11月1日 ver.1.0.0**  
初版発行