WordPress基本操作マニュアル

SM型

参考WordPressバージョン：3.9

はじめに

SEO対策として「サイトへの流入を増やすきっかけをつくる」という目的のもと、話題を共有されやすいように最適化されたデザインで作成しています。

そのため、本マニュアルに記載した以外の設定変更は基本的にご遠慮ください。

御社提供商品のジャンルに関連する話題などで記事を作成し、流入拡大にお役立てください。

※ご契約プランやWordPressのバージョンにより、一部デザインが異なる場合があります。

©aratana Inc.

CAGOLAB.

カスタムできる次世代ECプラットフォーム

株式会社アラタナ

〒880-0811
宮崎県宮崎市錦町1-10
宮崎グリーンスフィア壱番館5階
TEL:0985-23-3362(代表)
FAX:0985-22-8580

1.ログイン … 2

2.管理画面メニューについて … 4

3.記事の投稿・管理 … 7

4.カテゴリー・タグの管理 … 17

5.その他設定
（ユーザー情報の管理、ブログの一般設定） … 26

6.運用について
（セキュリティ対策、バージョンアップ・アップデート、注意事項） … 29

7.よくある質問 … 33

お問い合わせ・改訂履歴 … 34

©aratana Inc.

ログイン

WordPress管理画面ログイン用URL

https://WordPressのURL/wp-login.php

①ログイン用URLにアクセスし、ユーザー名とパスワードを入力する

ログイン用URL、ユーザー名、パスワードなどは、
Wordpress設置時にサポート担当からお送りしている
「CMSアカウント通知書」に記載しています。

②「ログイン」ボタンをクリックする

ユーザー名、パスワードの誤りなどで複数回連続して
ログインに失敗すると、セキュリティ対策のため、
ログイン操作のロックアウトが発動し、ログインできなくなります。

ロックアウトの解除方法　→p.30

★ご注意ください

「ログイン状態を保存する」にチェックを入れると、
ユーザー名とパスワードをブラウザ上に保存します。

次回からのログインは容易になりますが、
悪意のある第三者からの攻撃により、ブラウザ上に保存したユーザー名と
パスワードを抜き取られ、悪用される可能性がありますので、
できるかぎり毎回手入力してください。

ログイン画面

©aratana Inc.

管理画面メニューについて

ログインすると、はじめに「ダッシュボード」メニューが開きます。

ダッシュボードの見方

ブログの名称（サイト名）が表示されます。

記事の新規投稿を行います。

管理画面からログアウトします。

不要なブロックは▲マークをクリックして折りたたむことができます。

メニュー一覧（※詳しくは次頁）

最近公開した記事の一覧が表示されます。

左側のメニューから、基本的な各操作に進みます。
各メニューにカーソルを合わせる（またはクリックする）と、サブメニュー名が開きます。

メニュー一覧

カーソルを合わせると
サブメニューが開きます。

メニュー名	用途
ダッシュボード	管理画面のメイン画面
投稿	記事の投稿、編集、削除を行う
メディア	記事に挿入する画像などのデータ（＝メディア）の アップロード、編集、削除などを行う
外観	ブログのデザインに関する設定を行う
プラグイン	WordPressプラグインの導入、変更、更新を行う
ユーザー	WordPressの管理画面にログインして操作を 行うことができるユーザーの管理を行う
設定	上記以外の、WordPress全体の各種設定を行う
Security	WordPressのセキュリティに関する設定を行う

©aratana Inc.

記事の投稿・管理

3-1.記事を新規投稿する

①メニュー「投稿」→「新規追加」を開く

画面上部の「新規」をクリックすると、
すぐに新規投稿画面を開くことができます。

②記事のタイトル、本文を入力する

本文の入力モードは2つあります。タブを切り替えることで、
いつでもモードを変更することができます。
入力中に切り替えても、入力途中の記事は破棄されません。

ビジュアル　…ツールアイコンをクリックすることで、
文字の装飾などを簡単に行うことができます。

テキスト　…HTMLタグを使用することができます。

③記事を保存する

投稿画面右上の＜公開＞ブロックにて、「下書きとして保存」、または「公開」ボタンをクリックします。「プレビュー」ボタンをクリックすると、記事がブログ画面でどのように表示されるかを確認することができます。

プレビュー画面を開く

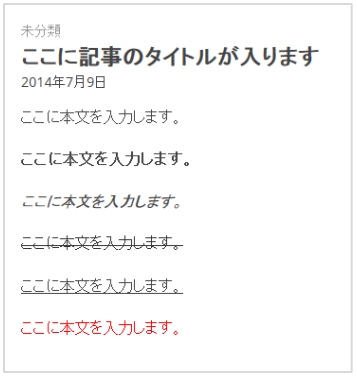
下書きとして保存する
（※公開されません）

すぐに公開する
（※記事は保存されます）

一度公開した記事を、
下書きに戻す＝非公開にすることもできます。

④公開された記事を確認する

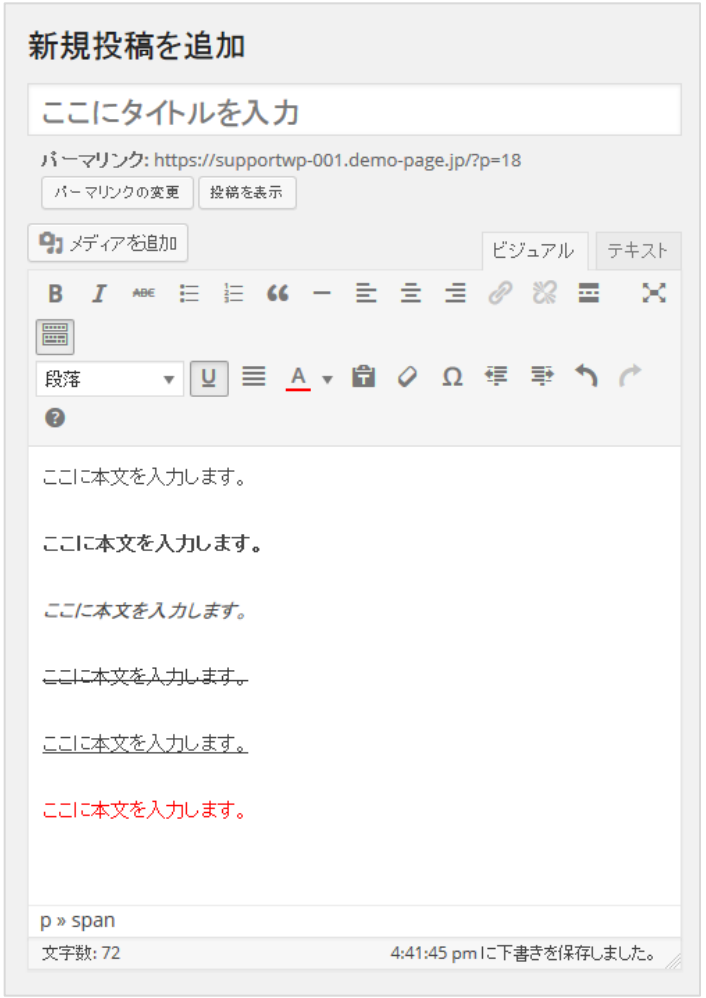
画面上部の「投稿を表示」をクリックします。



ブラウザ上で別タブが開き、
公開された記事を確認することができます。

3-1-1.「ビジュアル」モードで投稿する

「ビジュアル」タブを選択すると、ビジュアルエディタを用いて本文を記述することができます。



エディタアイコンについて

ツールバーのアイコンをクリックすると、文字の装飾やリンクの挿入などを
行うことができます。各アイコンにカーソルを合わせると、機能説明が表示されます。

アイコン	意味・用途	アイコン	意味・用途
B	テキストを太字にする	段落	テキストスタイルを選択する
I	テキストを斜体にする	U	テキストに下線を引く
ABC	テキストに打消し線を入れる	≡	文字の両端揃え
・≡ 1≡	箇条書きにする（数字あり・なし）	A	文字色の変更
“	引用されたことを区別する（背景色がグレー、文頭に「“」）		テキストとしてペースト（貼り付け）
—	ラインの挿入		テキストに加えた装飾を解除する
≡ ≡ ≡	文字揃え（左・中央・右）	Ω	特殊文字を選択する
	リンクの挿入/編集・削除		インデント(字下げ)を減らす・増やす
	記事一覧に表示される本文を中断する場所の指示（記事一覧上では「もっと読む」というリンクが表示される）		取り消し
	ツールバーの切替（クリックすると表右列のアイコンが出現）		やり直し

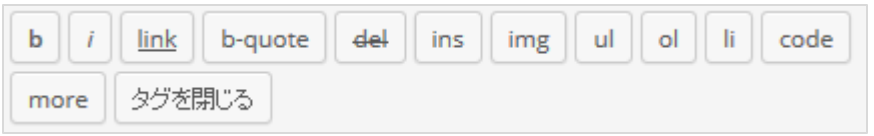
3-1-2.「テキスト」モードで投稿する

「テキスト」タブを選択した状態では、テキストエディタを用いて本文を記述します。
テキストエディタではHTMLを利用できるため、ツールバーにアイコンがない文字装飾なども自由に加えることができます。

※HTMLタグの使用方法についてはサポート対象外です。

エディタアイコンについて

アイコンをクリックすると、HTMLタグが挿入されます。
クリックする度に、開始タグ（<○○>）と終了タグ（</○○>）が切り替わります。



タグ	意味・用途
b	テキストを太字にする
i	テキストを斜体にする
link	リンクを貼る
b-quote	引用されたテキストを区別する（背景色がグレーになり文頭に「“」）
del	テキストに打消し線を入れる
ins	追加されたテキストを区別する（背景色が黄色くなる）
img	URLで画像を指定する ※画像はエディタアイコン上部の「メディアを追加」でも追加可能
ul	順序のないリスト（間にliを挟む
ol	順序のあるリスト（間にliを挟む
li	リストの項目（原則としてul、olの間に記述する）
code	プログラムのソースコードであることを区別する
more	記事一覧に表示される本文を中断する場所の指示 （記事一覧上では「もっと読む」というリンクが表示される）

©aratana Inc.

3-2.本文中に画像を挿入する

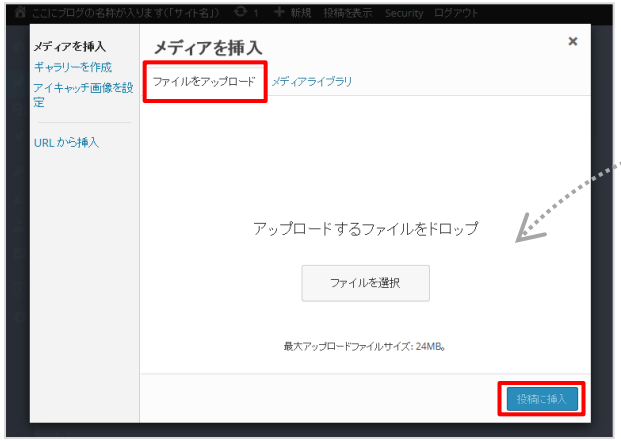
記事の本文中の任意の場所に、画像を挿入します。

①画像を挿入したい位置にカーソルをあわせる

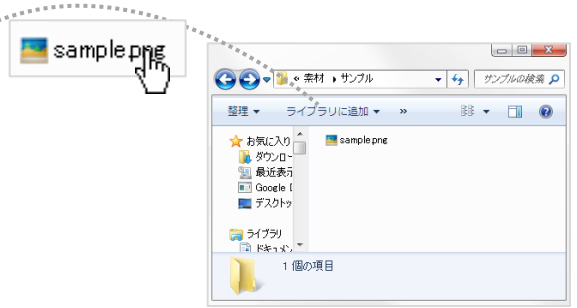
②「メディアを追加」ボタンをクリックする

③「ファイルをアップロード」タブを選択し、画像をアップロード後、投稿に挿入する

※すでに画像をアップロード済の場合は、③を省略して次頁に進んでください。



手元のPCのフォルダから、画像をドラッグ＆ドロップし、
「投稿に挿入」ボタンをクリックします。



※すでに画像をアップロード済の場合

①②まで進んだ後、以下の③から続けてください。

③「メディアライブラリ」タブを選択し、目的の画像を選択し、投稿に挿入する

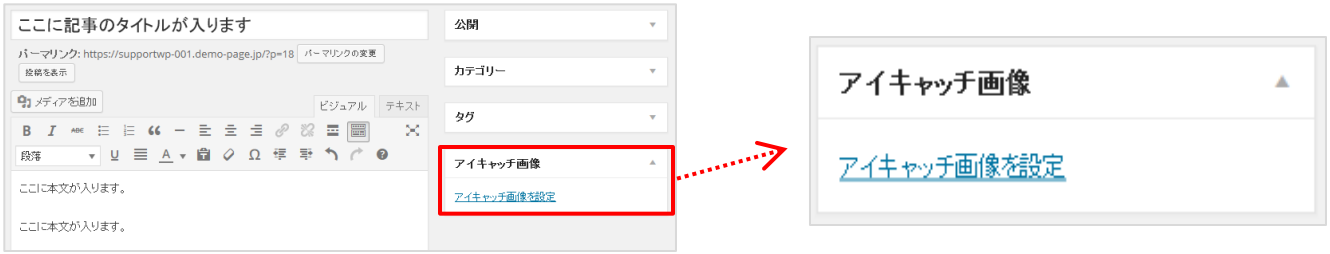
「メディアライブラリ」タブを選択すると、すでにアップロード済の画像の一覧が表示されます。
記事に挿入したい画像にチェックを入れ、右下の「投稿に挿入」ボタンをクリックします。

投稿に挿入する前に、この画面上で
画像のタイトル、配置、サイズなどを簡易的に
編集することができます。

3-3.アイキャッチ画像を登録する

記事ごとのアイキャッチ画像を登録します。

①「アイキャッチ画像を設定」をクリックする



②画像を選択し「アイキャッチ画像を設定」ボタンをクリックする

すでに画像をアップロード済の場合は、メディアライブラリから
選択します。未アップロードの場合は、アップロードしてから選択します。

※画像のアップロード方法　→p.12

▼アイキャッチ画像は以下の2ヶ所に表示されます

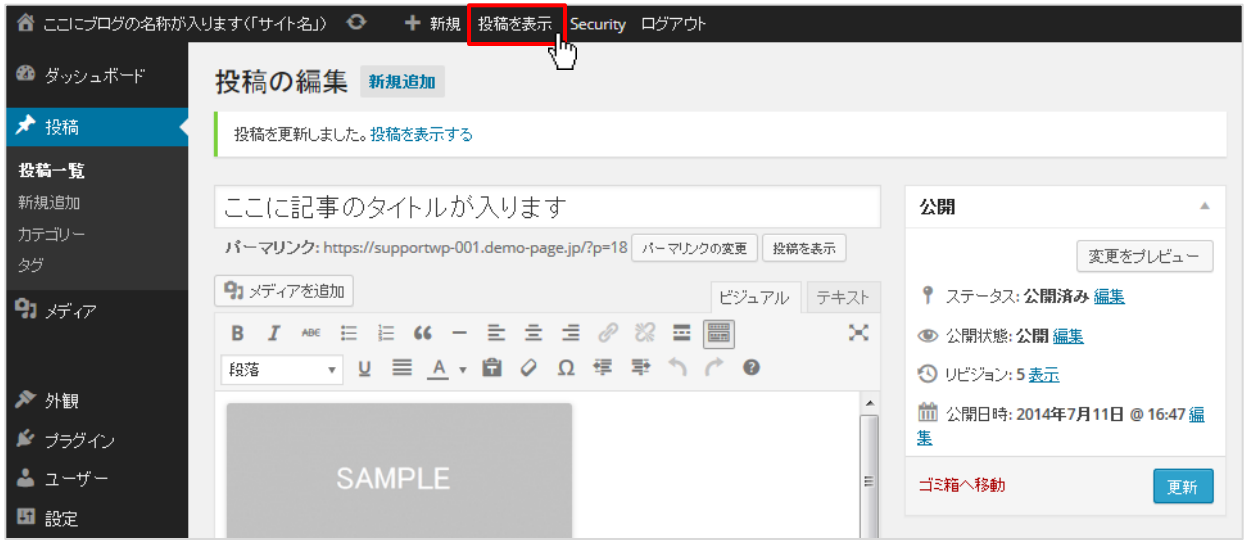
記事一覧ページ

記事本文の冒頭

©aratana Inc.

3-3.投稿した記事を確認する

・投稿完了の画面から直接確認する



画面上部の「投稿を表示」をクリックすると、
すぐに該当の記事ページを開くことができます。

・ブログ上の記事の一覧から確認する

管理画面の左上のサイト名（ブログ名）にカーソルを合わせると、
「サイトを表示」が現れます。

「サイトを表示」をクリックすると、ブログのTOPページが開きます。
記事の一覧などから目的の記事を探して確認します。

3-4.投稿済の記事を編集する

①「投稿」メニューから「投稿一覧」をクリックする

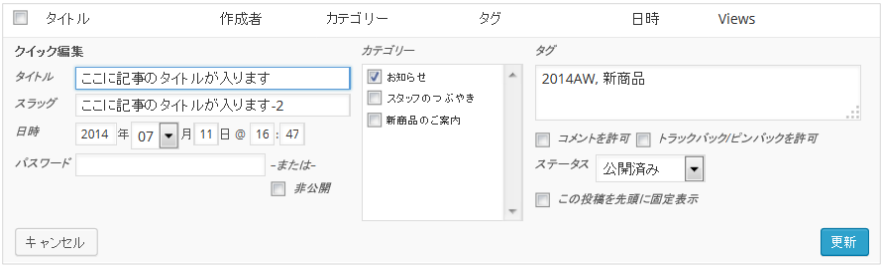
②「投稿」メニューから「投稿一覧」をクリックする

編集

新規投稿と同じ画面が開きます。
新規投稿時と同じように、タイトル、本文などを編集してください。
「更新」ボタンをクリックすると、すぐに編集後の記事が公開されます。

クイック編集

記事一覧ページ上ですぐに編集・更新することができます。（※本文以外）



③「更新」ボタンをクリックする

カテゴリー・タグの管理

4-1.カテゴリーを新規追加する

①「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする

② カテゴリーの必要事項を入力し、「新規カテゴリーを追加」ボタンをクリックする

名前

カテゴリーの名称を設定します。

スラッグ

このカテゴリーの記事一覧ページURLを任意で設定することができます。
スラッグなしの例）http://WordPressのURL/?cat=1/
スラッグを「news」と登録した例）http://WordPressのURL/news/

親

すでに登録してあるカテゴリーの中から、
親にするカテゴリーを選択することができます。

説明

このカテゴリーの説明文を記入します。
カテゴリー記事一覧ページの冒頭に表示されます。
※ブログのデザイン（テーマ）によっては表示されない場合があります。

4-2.カテゴリーを編集する

①「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする

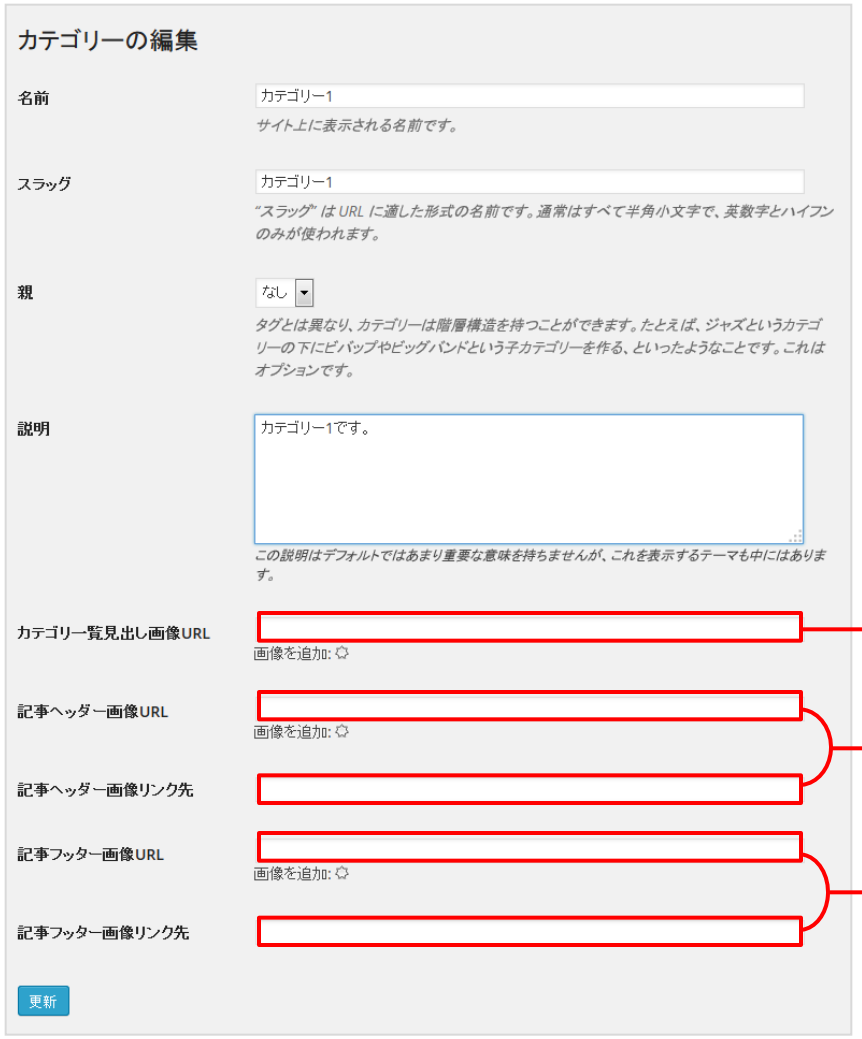
②登録済のカテゴリー一覧から、目的のカテゴリーの「編集」をクリックする

カテゴリーの名前にカーソルを近づけると、
編集メニューが出現します。

©aratana Inc.

4-2.カテゴリーを編集する

③必要な情報を入力し、「更新」ボタンをクリックする



名前、スラッグ、親、説明については
カテゴリー新規登録時の説明を参照 →p.18

カテゴリー一覧見出し画像URL
このカテゴリーに属する記事の一覧ページの冒頭に、見出し画像として表示されます。

記事ヘッダー画像URL/リンク先
このカテゴリーに属する記事すべてに対して、記事の冒頭（※）に表示されます。
※アイキャッチ画像と本文の間

記事フッター画像URL/リンク先
このカテゴリーに属する記事すべてに対して、記事の末尾に表示されます。

©aratana Inc.

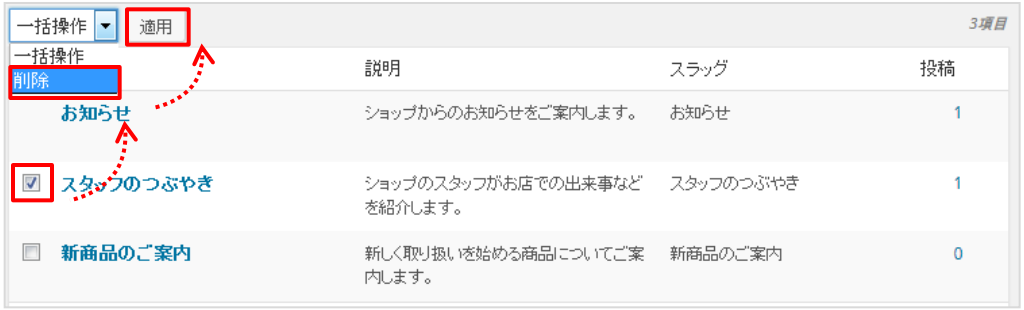
4-3.カテゴリーを削除する

①「投稿」メニューの「カテゴリー」をクリックする

②カテゴリー一覧から、目的のカテゴリーの「削除」をクリックする

削除したいカテゴリーにチェックを入れ、上部のプルダウンから「削除」を選択します。
その状態で「適用」ボタンをクリックすると、削除が完了します。
複数のカテゴリーにチェックを入れると、一括で削除することもできます。

※一番上のカテゴリーは削除できません。
　不要になった場合は名前を変更するなどして利用してください。



★ ご注意ください

ひとつでも記事が登録されているカテゴリーは、
削除することができません。
紐付いている記事を先に削除（または別カテゴリーに移動）してから
削除してください。

4-4.タグを新規追加する

①「投稿」メニューの「タグ」をクリックする

②タグの必要事項を入力し、「新規タグを追加」ボタンをクリックする

名前
タグの名称を設定します。

スラッグ
このカテゴリーの記事一覧ページURLを任意で設定することができます。
→p.18

説明
このカテゴリーの説明文を記入します。
カテゴリー記事一覧ページの冒頭に表示されます。
※ブログのデザイン（テーマ）によっては、
表示されない場合があります

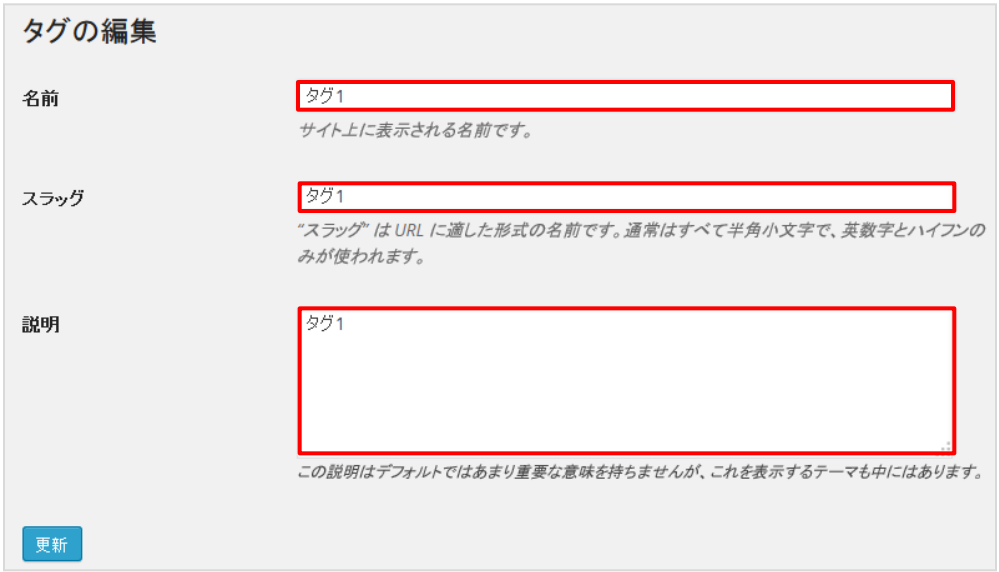
4-5.タグを編集する

①「投稿」メニューの「タグ」をクリックする

②登録済のタグ一覧から、目的のタグの「編集」をクリックする

タグの名前にカーソルを近づけると、
編集メニューが出現します。

③必要な情報を入力し、「更新」ボタンをクリックする



名前、スラッグ、説明については
カテゴリー新規登録時の説明を参照 →P.18

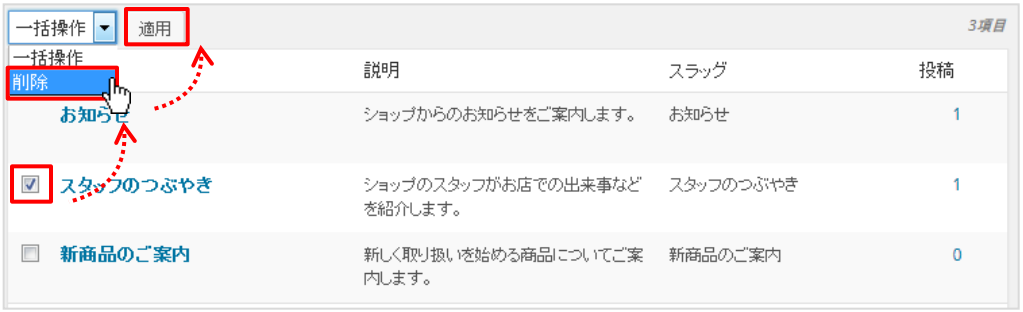
4-6.タグを削除する

①「投稿」メニューの「タグ」をクリックする

②タグ一覧から、目的のタグの「削除」をクリックする

削除したいタグにチェックを入れ、上部のプルダウンから「削除」を選択します。
その状態で「適用」ボタンをクリックすると、削除が完了します。
複数のタグにチェックを入れると、一括で削除することもできます。

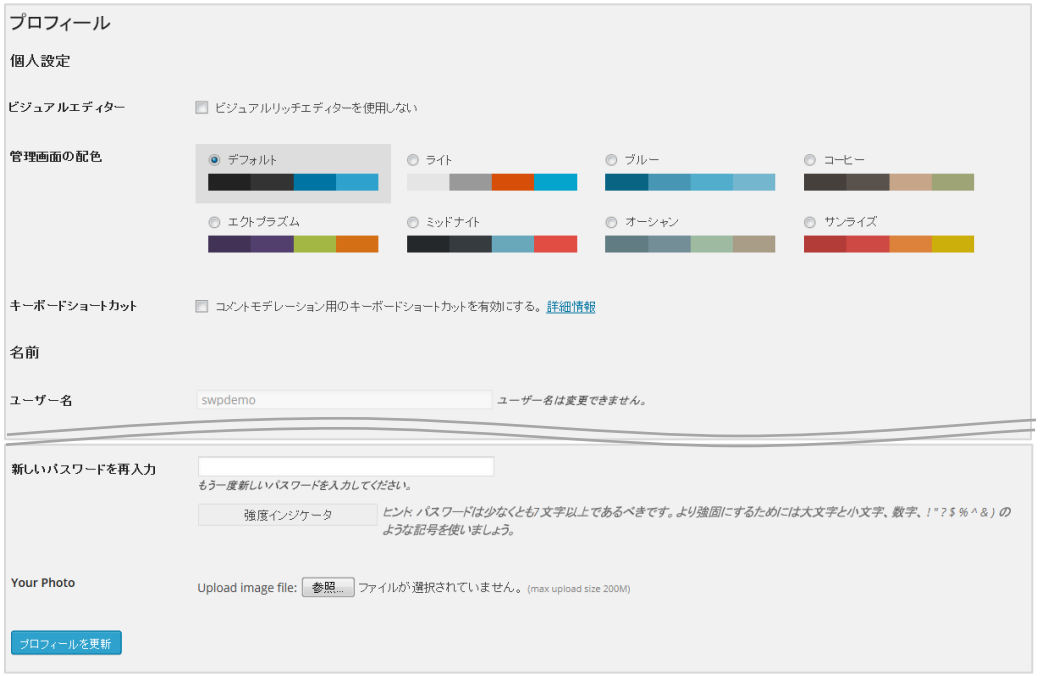
※一番上のタグは削除できません。
　不要になった場合は名前を変更するなどして利用してください。



その他設定

5-1.ユーザー情報の管理

「ユーザー」メニューから、WordPress管理画面にログインするユーザーを新しく追加したり、
各メンバーの姓名、ニックネーム、連絡先情報、プロフィール情報、ログインパスワードなどを編集することができます。
※ユーザー名のみ変更不可



★ ご注意ください

ログインパスワードは、アルファベットと数字を組み合わせた乱数を初期パスワードとして設定しています。
任意のパスワードに変更される場合も、他人に推測されにくいもの（英数字乱数、7文字以上など）を設定してください。

また、「CMSアカウント通知書」に記載されたパスワードから任意のものに変更された場合、
弊社サポートセンターでは新しいパスワードを把握致しかねます。
新しいパスワードを忘れることのないよう、責任を持って管理してください。

5-2.ブログ全体の一般設定

「設定」メニューから「一般」を開くと、ブログ全体の設定を編集することができます。
例）サイト名（＝ブログ名）、サイト管理のための通知先メールアドレス、日付や時刻のフォーマットなど

★ ご注意ください

・「サイトアドレス」は、変更できません。
この画面上で編集することはできますが、WordPress自体は設置時にご指定いただいたURLと紐付いているため、
URLを変更したい場合は、ブログを再設置する作業が必要です。

・ブログのデザインによっては、ここで変更した内容が反映されない場合もあります。
例）ブログ名を画像で作っている場合　→　「サイト名」に入力した内容はどこにも表示されない　　など

運用について

6-1.セキュリティ対策

安全にWordPressをご利用いただくために、以下のセキュリティ対策を行っています。

・ログイン操作のロックアウト

以下のいずれかの条件に合致すると、悪意のある第三者からのアクセスの可能性があるとみなし、
ログイン操作がロックされます（「Error」「Forbidden」などのエラー表示が出て、ログイン画面にアクセスできない）。

・5分以内に、同じIPアドレスからアクセスし5回ログインに失敗
・5分以内に、同じユーザーが10回ログインに失敗
・5分以内に、存在しないページ（404）を20回以上閲覧

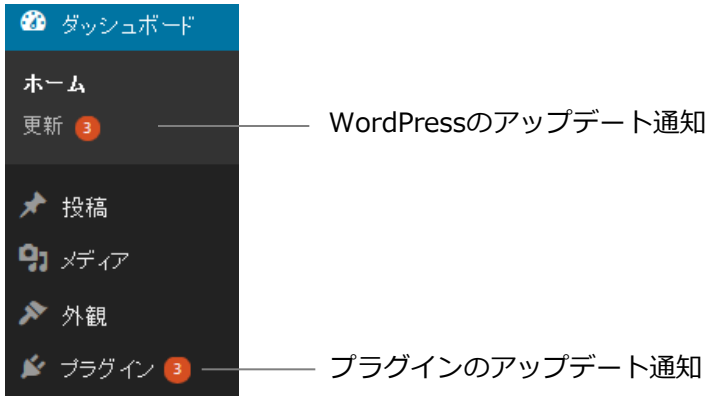
⇒いずれも15分で自動解除されます。
ただし、IPアドレス単位で1週間に3回以上、上記のロックアウトが実施されるとより高レベルのロックが発動し、
自動解除はされなくなります。

【解除方法】
管理画面 「Security」メニュー>「Settings」タブ>「Lockout White List」 欄　に
ロックされたIPアドレスを入力し、「Save All Changes」ボタンをクリックすると解除されます。
※現在自分が利用しているIPアドレスは、下記URLにアクセスし「現在接続している場所」欄をご確認ください。
確認くん：http：//www.ugtop.com/spill.shtml

他にログインできるユーザーが存在せず、別IPアドレスから解除作業を行うことができない場合は、
弊社サポートセンターまでお知らせください。ロックアウトを解除させていただきます。

6-2.アップデート、バージョンアップ

WordPressおよびプラグインのアップデートについては、お客様のお手元で行ってください。
新しく可能になったアップデート情報は、以下のように管理画面上で通知されます。
内容をご確認のうえ、必要に応じて更新を行ってください。



★ ご注意ください

アップデートによる影響については、サポート対象外です。
作業前にはかならずバックアップを残していただくようお願いいたします。

©aratana Inc.

6-3.注意事項

・記事の編集・削除前には、必要に応じてバックアップを残してください

誤って編集・削除された場合、弊社サポートチームでは記事の復旧などを行うことはできません。
お手元にバックアップを残してから、編集・削除を行われることをお勧めします。

・本マニュアルに記載のない内容についてはサポート対象外です

HTMLタグの使用方法、希望通りに反映されない場合の原因解明などは、サポート対象外です。
また、本マニュアルでは、最低限必要な操作である＜記事の投稿＞についてのみご案内しております。
WordPressは外部サービスのため、本マニュアルに記載のない内容（記事の投稿に関連しない操作やアップデートの詳細など）
についてはサポート致しかねます。ご了承くださいませ。

WordPress公式サポートサイト（日本語）

http://ja.support.wordpress.com/

本マニュアルに記載のない内容についてはWordPress公式サポートサイトをご覧ください。

Q.記事に関係のない英語のコメントがたくさん投稿されます。

A.直接ブログ内容に関係のないようなコメントが数多く投稿される場合は、スパム（広告などを目的として、不特定多数のブログに同一内容のコメントを投稿する迷惑行為）の可能性が高いです。
以下のような対策方法があります。

・コメント機能自体を無効にする
→　管理画面の設定＞ディスカッションにて、「新しい投稿へのコメントを許可する」のチェックを外す

・ユーザー登録した人のみコメントできるようにする
→　管理画面の設定＞ディスカッションにて、「ユーザー登録してログインしたユーザーのみコメントをつけられるようにする」

・一定日数が経った記事のコメントを閉じる
→　管理画面の設定＞ディスカッションにて、「□日以上前の投稿のコメントフォームを自動的に閉じる」のチェックを入れる

・管理画面から手動で承認しないとコメントを表示しないようにする
→　管理画面の設定＞ディスカッションにて、「コメントの手動承認を必須にする」のチェックを入れる

・プラグインでコメントスパムを抑制する　※サポート対象外のため、プラグインの紹介や導入手順の説明は致しかねます

Q.プラグインを導入しようとすると、FTP情報を求められるのですが…

A.WordPressのサーバーのFTP情報は、設置時にサポートチームよりお送りしている「CMSアカウント通知書」に記載しているFTP情報（ID、パスワード）を入力してください。

©aratana Inc.

お問い合わせ先

【お電話によるお問合せ[弊社サポートセンター] 】

フリーダイヤル　**0120-713-362**
（携帯電話の方はこちら　0985-23-3362）

電話サポート受付時間
平日（月～金）　10:00～18:00

【Webフォームによるお問合せ】

https://www.cagolab.jp/contact/index.html

改定履歴

2014年09月26日　ver.1.0.0
初版発行

©aratana Inc.