Outlook 2013 メール設定ガイド

Outlook 2013　2013年10月現在版（ver.1.0.0）

お問い合せはこちらまで

カゴラボサポートセンター

0120-713-362（携帯電話からは**0985-23-3362**　）

E-mail : **support@cagolab.jp**

受付時間 ： 平日 10:00～12:00／13:00～18:00 （祝祭日及び弊社休業日を除く）

提供企業 ： 株式会社アラタナ

〒880-0811 宮崎県宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンスフィア壱番館5階

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

目次

- まず初めに ・・・ 2
- アカウントの設定 ・・・ 3
- スタートアップ画面が表示されない場合 ・・・ 4
- 手動設定 ・・・ 5
- 送受信設定の詳細（アカウント名/PWの入力） ・・・ 6
- 送信サーバーの設定 ・・・ 7
- ポート番号の確認 ・・・ 8
- 保存先選択（新規） ・・・ 9
- 保存先選択（既存） ・・・ 10
- 設定完了後のテストメール ・・・ 11
- 改訂履歴 ・・・ 12
- より細かいサポートについては ・・・ 13

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

まず初めに

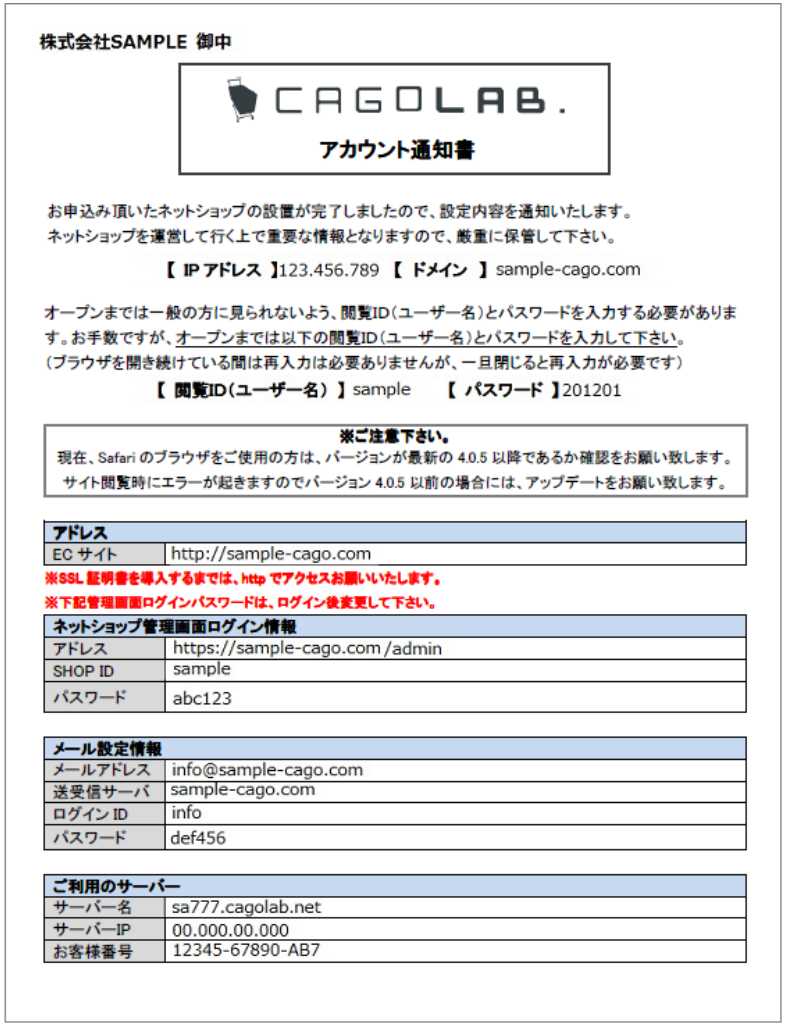
メール設定を行うにあたって、必要な情報は
カゴラボ設置時にお送りしております【 **アカウント通知書** 】に
記載されています。（※メール設定情報）

info@ドメイン以外のメールアドレス作成をご依頼頂いた方には、
弊社にてメールアドレスを作成後に【 **メールアカウント通知書** 】を
別途お送りしております。

上記2つのアカウント通知書をご用意頂き、
下記4つの情報をもとに次ページ以降の手順に沿って
メールの設定を行ってください。

・メールアドレス
・送受信サーバ
・ログインID
・パスワード

次ページ以降、アカウント通知書およびメールアカウント通知書は
まとめて「**アカウント通知書**」と記載しています。



株式会社SAMPLE 御中

CAGOLAB.

アカウント通知書

お申込み頂いたネットショップの設置が完了しましたので、設定内容を通知いたします。
ネットショップを運営して行く上で重要な情報となりますので、厳重に保管して下さい。

【 IP アドレス 】123.456.789 【 ドメイン 】sample-cago.com

オープンまでは一般の方に見られないよう、閲覧ID（ユーザー名）とパスワードを入力する必要があります。お手数ですが、オープンまでは以下の閲覧ID（ユーザー名）とパスワードを入力して下さい。
（ブラウザを開き続けている間は再入力は必要ありませんが、一旦閉じると再入力が必要です）

【 閲覧ID（ユーザー名） 】sample 【 パスワード 】201201

※ご注意下さい。
現在、Safari のブラウザをご使用の方は、バージョンが最新の 4.0.5 以降であるか確認をお願い致します。
サイト閲覧時にエラーが起きますのでバージョン 4.0.5 以前の場合には、アップデートをお願い致します。

アドレス	
EC サイト	http://sample-cago.com

※SSL 証明書を導入するまでは、http でアクセスお願いいたします。
※下記管理画面ログインパスワードは、ログイン後変更して下さい。

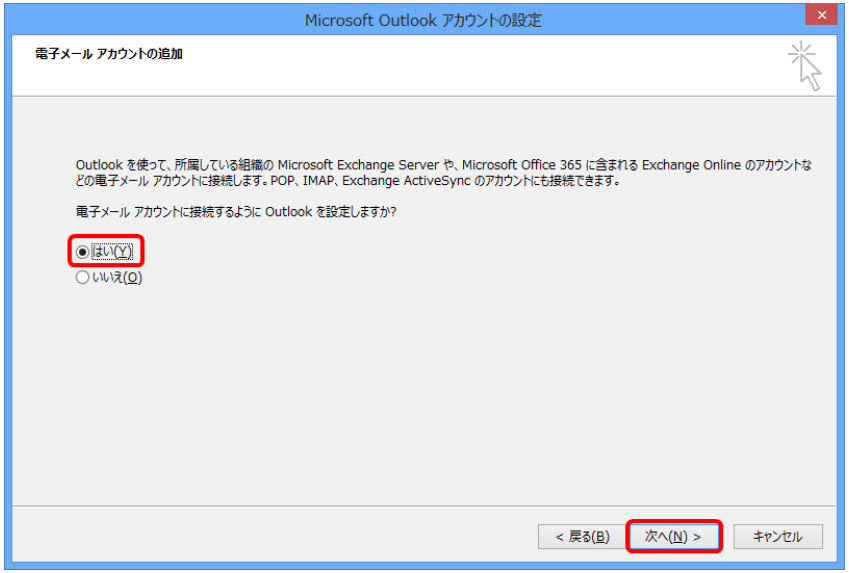
ネットショップ管理画面ログイン情報	
アドレス	https://sample-cago.com /admin
SHOP ID	sample
パスワード	abc123

メール設定情報	
メールアドレス	info@sample-cago.com
送受信サーバ	sample-cago.com
ログイン ID	info
パスワード	def456

ご利用のサーバー	
サーバー名	sa777.cagolab.net
サーバーIP	00.000.00.000
お客様番号	12345-67890-AB7

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

1 Microsoft Outlook 2013 を起動し、[次へ]をクリックします。

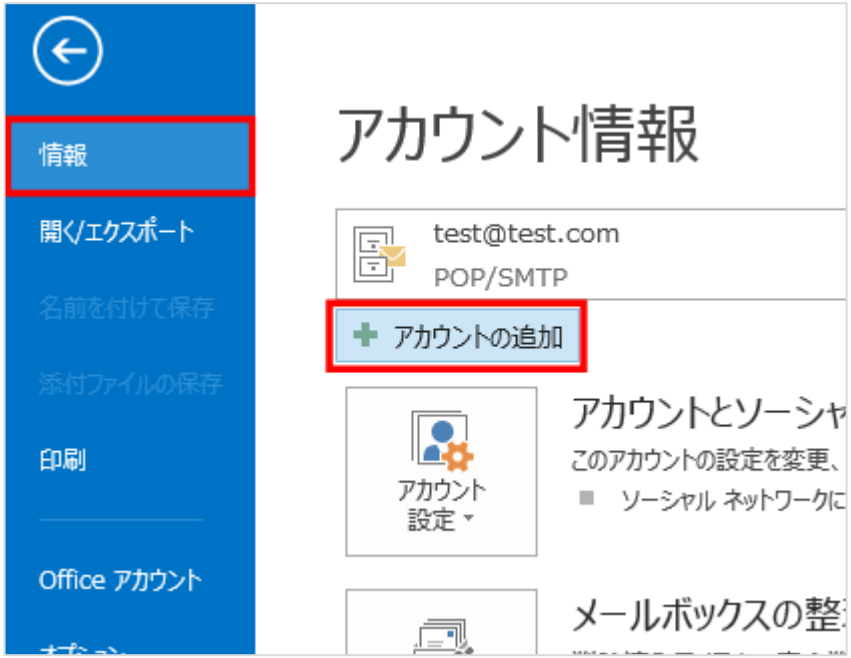


2 [電子メール アカウントの追加]画面で[はい]が選択されていることを確認し、[次へ]をクリックします。

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

スタートアップ画面が表示されない場合

※[Outlook 2013 へようこそ]画面が現れない場合

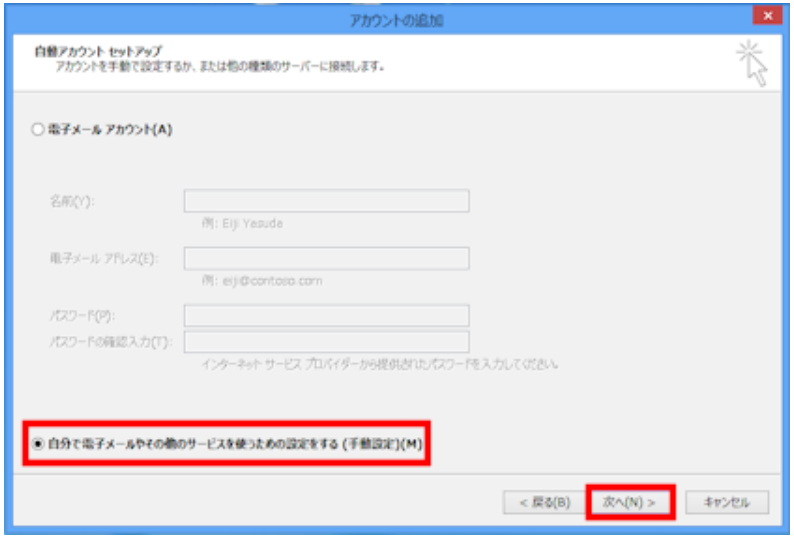


※[Outlook 2013 へようこそ]画面が現れない場合は、

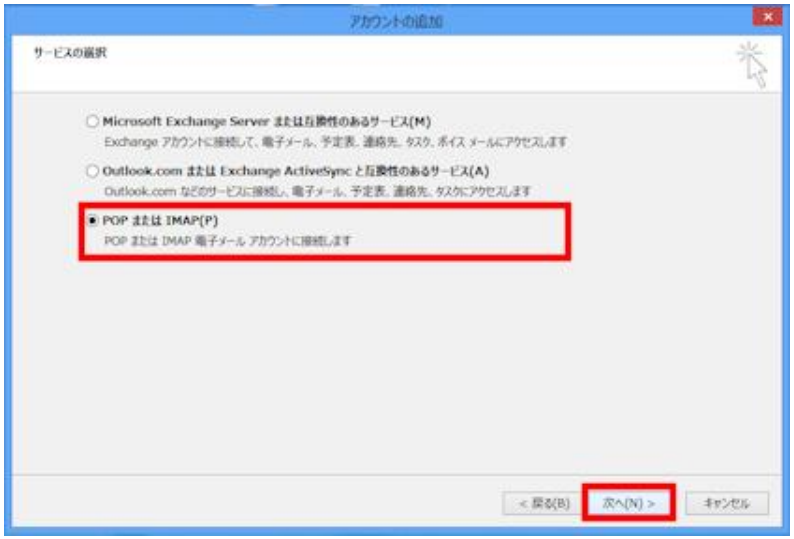
[ファイル]をクリックして表示される画面の[情報]メニュー画面にある[アカウントの追加]をクリックします。

[自動アカウント セットアップ]画面が表示されたら、 3 へ進みます。

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.



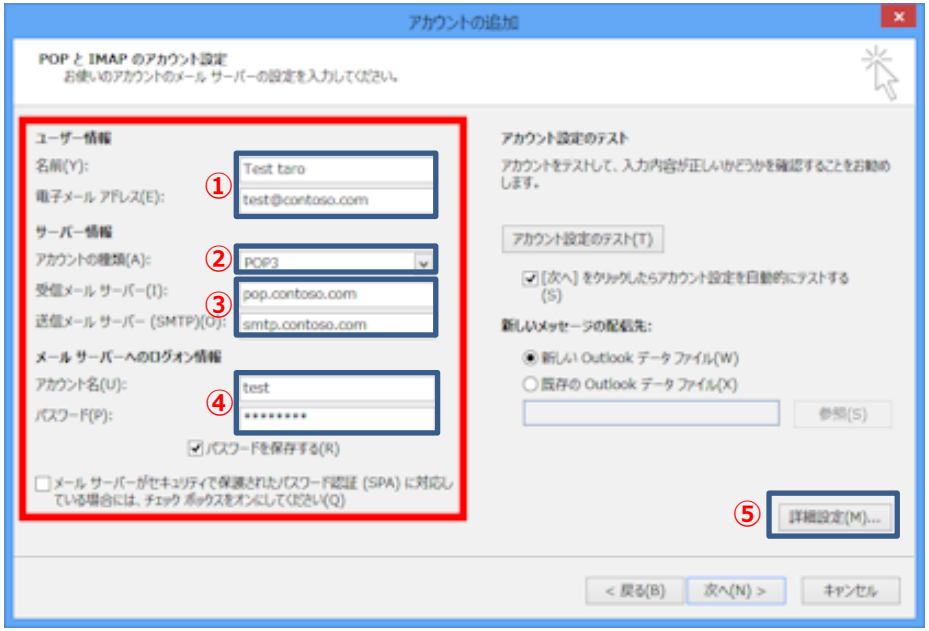
3 [自動アカウント セットアップ] 画面で
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための
設定をする(手動設定)]にチェック後、
[次へ] をクリックします。



4 [サービスの選択] 画面で
[POP または IMAP] を選択し、 [次へ] をクリックします。

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

送受信設定の詳細（アカウント名/PWの入力）



5 [インターネット電子メール設定]画面で必要事項を正確に入力してください。

①[名前]：お客様のお名前 (会社名) 、[電子メールアドレス]：メールアドレスを入力します。

②[アカウントの種類]：POP3を選択します。

③[受信メールサーバー] [送信メールサーバー]にはサイトの ドメイン名※を入力します。

※ドメイン名：ECサイトURLの「http://ドメイン名」の「http://」を除いた部分です。

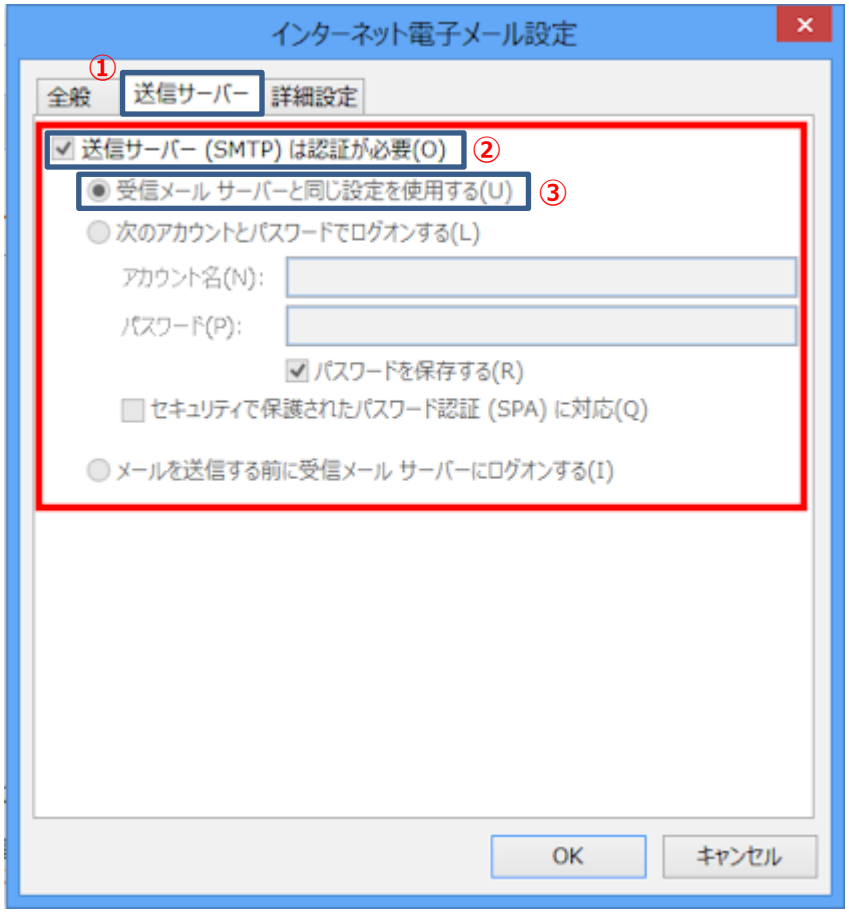
例）http://www.cagolab.jp/ → www.cagolab.jp
http://cagolab.jp/ → cagolab.jp

④[アカウント名] [パスワード]には、アカウント通知書の「メール設定情報」に記載されている ログインID・パスワードを入力します。

⑤[詳細設定]をクリックします。

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

送信サーバーの設定

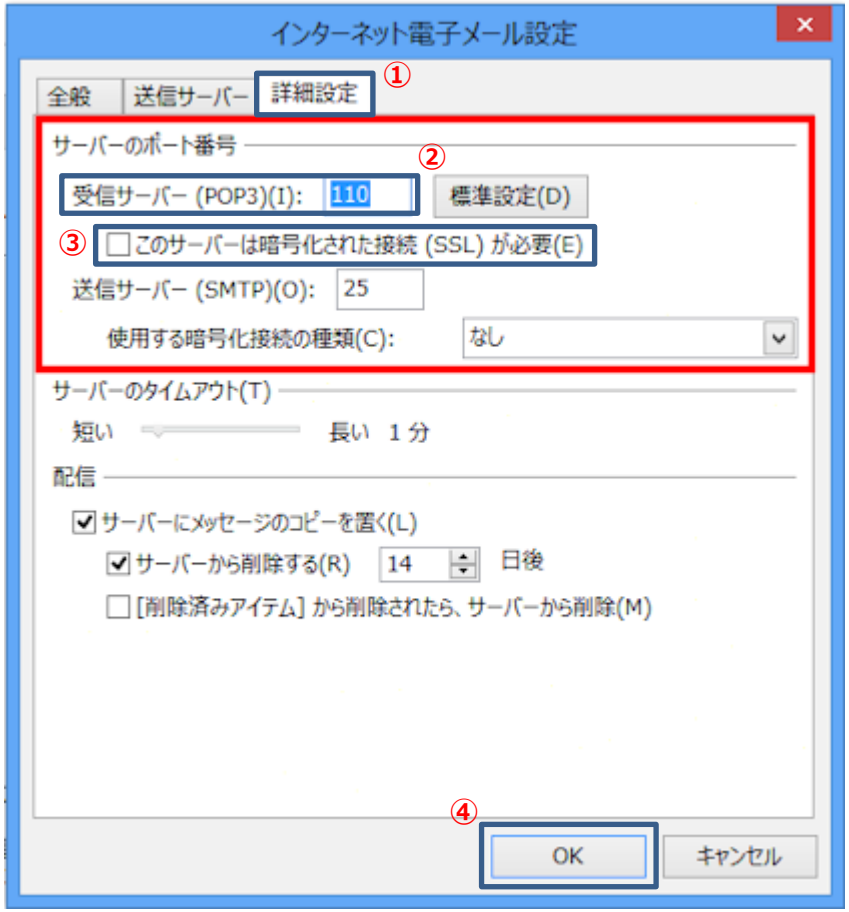


6 [インターネット電子メール設定]画面で
送信サーバーの設定をおこないます。

①[送信サーバー]タブを選択します。
②[送信サーバー(SMTP)は認証が必要]にチェックを入れます。
③[受信メールサーバーと同じ設定を使用する]を選択します。

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

ポート番号の確認



7 続いて、詳細設定をおこないます。

①[詳細設定]タブを選択します。

②[受信サーバー(POP3)]が「110」になっているかご確認ください。

③[送信サーバー(SMTP)]が「25」になっているかご確認ください。

④[OK]ボタンをクリックします。

▼設定後、送信できない場合は、以下の内容をご確認、または設定変更をおこなってください。

・[このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要]にチェックが入っていませんか？ 入っていたら外してください。

・送信サーバー(SMTP)を「**25**」から「**587**」に設定変更してください。

▼設定後、受信できない場合は、以下の内容をご確認、または設定変更をおこなってください。

・受信サーバー(POP3)を「**110**」から「**995**」に設定変更してください。

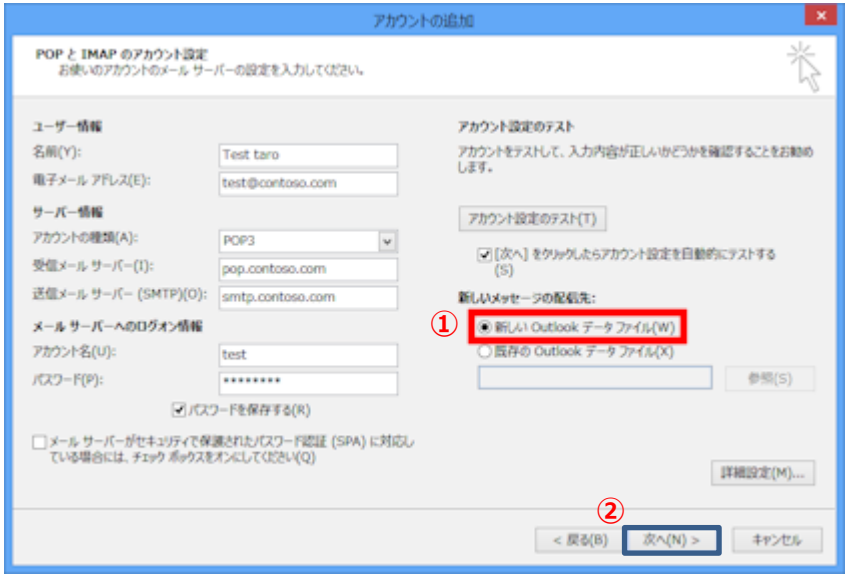
Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

保存先選択（新規）

8 [新しいメッセージの配信先]で、追加するアカウントによって送受信されるメッセージの配信先 (保存先) を決めます。

a.新しい Outlook データファイル

このオプションを選択すると、追加するアカウント専用のデータ ファイルが新しく作成され、
そのアカウントを使って送受信したメッセージが保存されます。



①新しいOutlookデータファイルにチェックを入れます。

②[次へ]をクリックします。

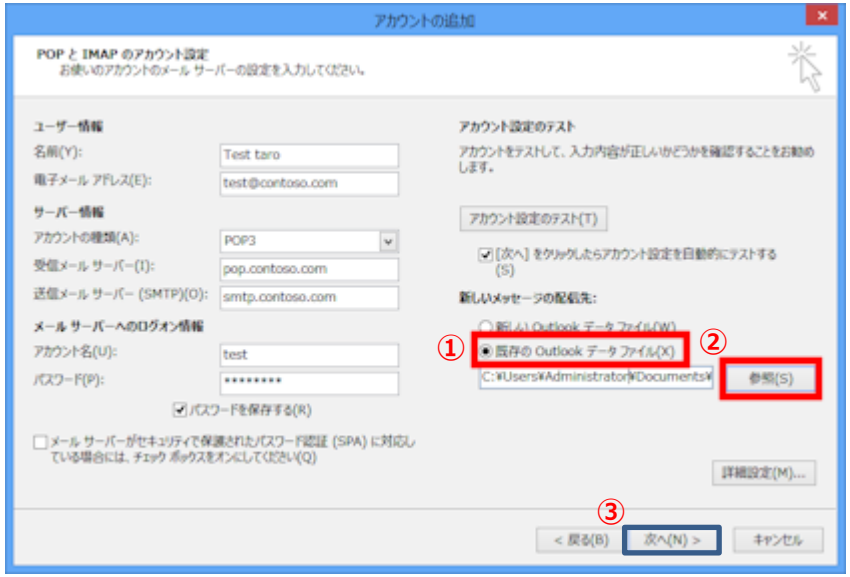
※Outlook での見え方

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

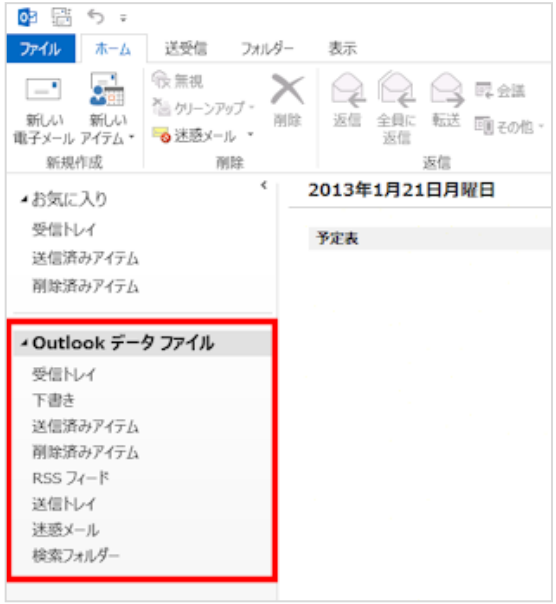
b.既存の Outlook データ ファイル

このオプションを選択し、[参照]をクリックして既存の Outlook データ ファイルを指定すると、
新しい Outlook データファイルは作成されず、追加するアカウントを使って送受信したメッセージも、
指定した既存の Outlook データファイルに保存されるようになります。

注：初めて Outlook を起動した場合は、Outlook データファイルがまだ作成されていないため、
このオプションを選択することはできません。



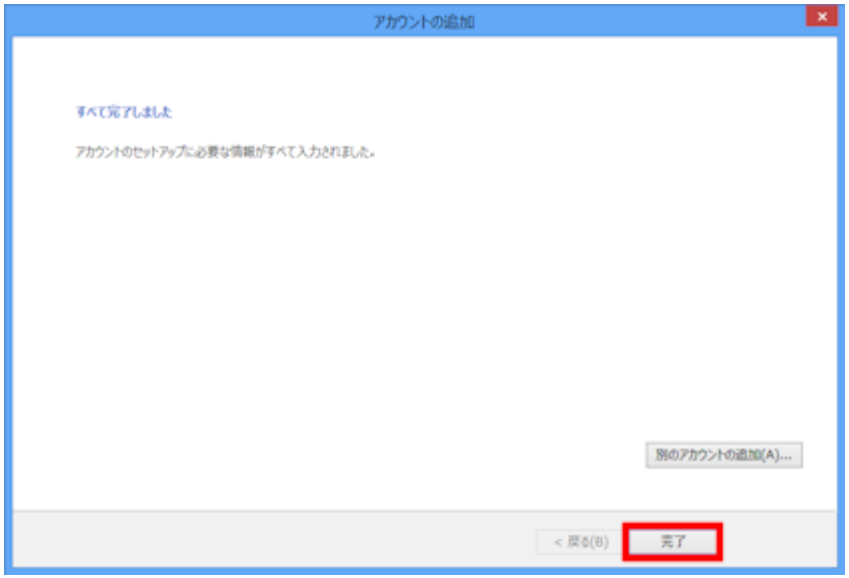
①既存の Outlook データファイルにチェックをいれます。
②[参照]をクリックし、既存のOutlookデータファイルを指定します。
③[次へ]をクリックします。



※Outlook での見え方

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

設定完了後のテストメール



9 セットアップの完了です。
[完了]をクリックすると、メール設定が終了します。

設定が終わりましたら、一度送受信のテストをかねて下記メールアドレスまでテストメールをお送りください。
弊社にてテストメールを受信後、ご返信致します。
そちらのメールが御社にて受信確認できましたらテスト完了です。

メールアドレス　support@cagolab.jp

※件名は「メーラー設定後テストメール　〇〇〇（御社名）」でお願い致します

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

改訂履歴

2013年10月23日　ver.1.0.0
初版発行

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.

より細かいサポートについては

「 Outlook 2013 」は、Microsoft が提供しているサービスです。

カゴラボサポートセンターでは、基本的な設定のみご案内させて頂きます。
Outlook 2013 の詳細やバグ・エラーについてのご相談、ほか専門的な活用方法については
Microsoft のサポートページをご参照頂くよう、よろしくお願い致します。

Outlook サポートページ

http://support.microsoft.com/kb/2179235/ja

Copyright © aratana Inc. All Rights Reserved.