



CAGOLAB.

カスタムできる次世代ECプラットフォーム

開発済みモジュール: 定期購入機能

一括オーソリ・売上処理手順(ページェント)

マニュアル

ver.2.0.1

株式会社アラタナ

〒880-0805

宮崎県宮崎市橘通東4丁目8番1

号 カリーノ宮崎7階

TEL:0985-23-3362(代表)

FAX:0985-22-8580

目次.....	1
---------	---

第1章 処理手順概要 2

1-1. 処理手順	3
-----------------	---

第2章 注文情報のダウンロード 4

2-1. 定期購入情報のダウンロード場所.....	5
2-2. 定期購入情報のダウンロード実行.....	6
2-3. CSVファイルの確認.....	7
2-4. CSVファイルの内容.....	8

第3章 オーソリ処理 (CSVアップロード) 9

3-1. ペイジェントオンライン上でCSVをアップロード.....	10
3-2. アップロード確認と完了処理	11
3-3. エラーが表示された場合	12
3-4. 完了メールの確認.....	13
3-5. 処理結果のダウンロード.....	14

第4章 売上処理 15

4-1. オーソリOKデータの検索.....	16
4-2. 売上計上データの選択.....	17
4-3. 売上計上データの確認.....	18
4-4. 処理完了と消込済データの確認.....	19

FAQ.....	20
----------	----

お問合せ・改訂履歴.....	21
----------------	----

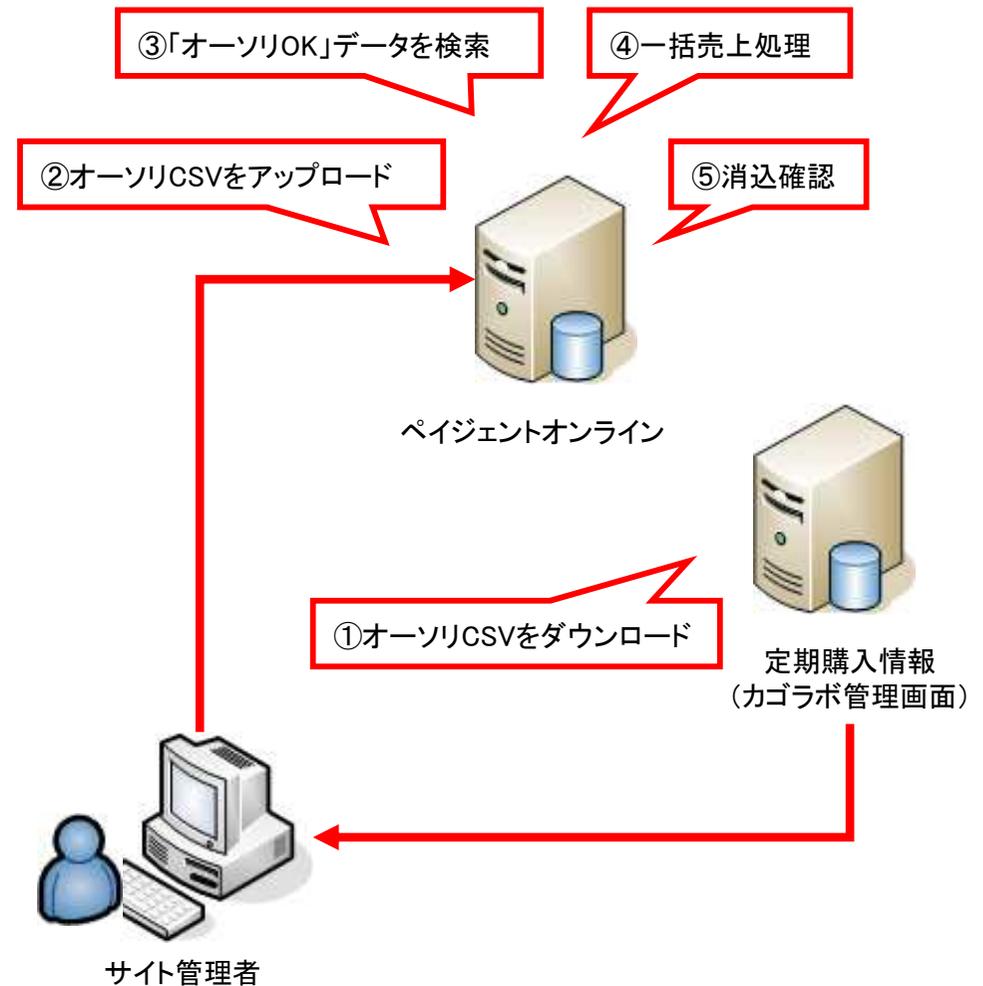
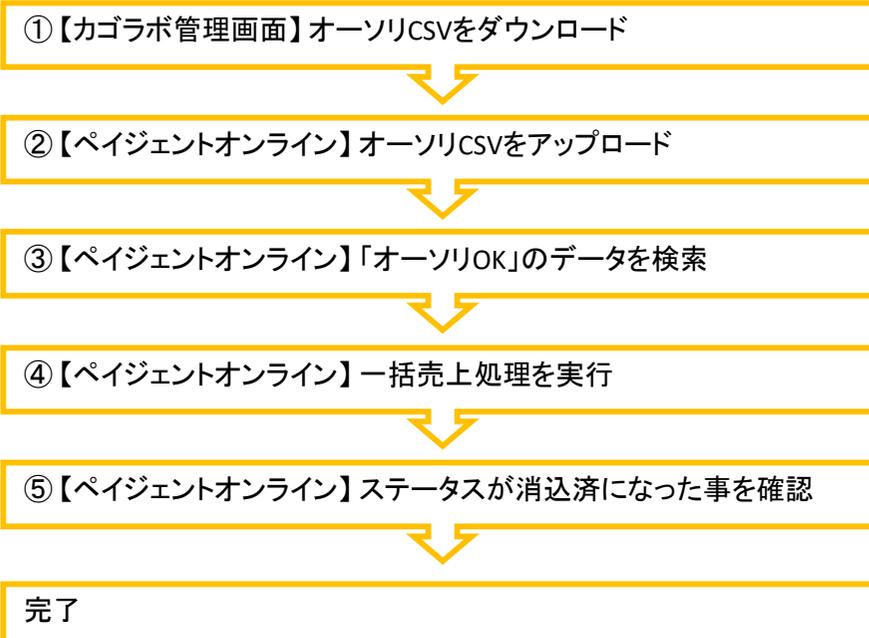
定期購入機能:一括オーソリ・売上処理手順(ペイジェント)

第1章 処理手順概要

一括オーソリで実売上処理を行う。

定期購入では、2回目以降のご注文について、各クレジットカード決済会社用にオーソリ用CSVを作成して、そのファイルをアップロードする必要があります。オーソリの確認が取れたものを売上として計上する仕組みとなります。

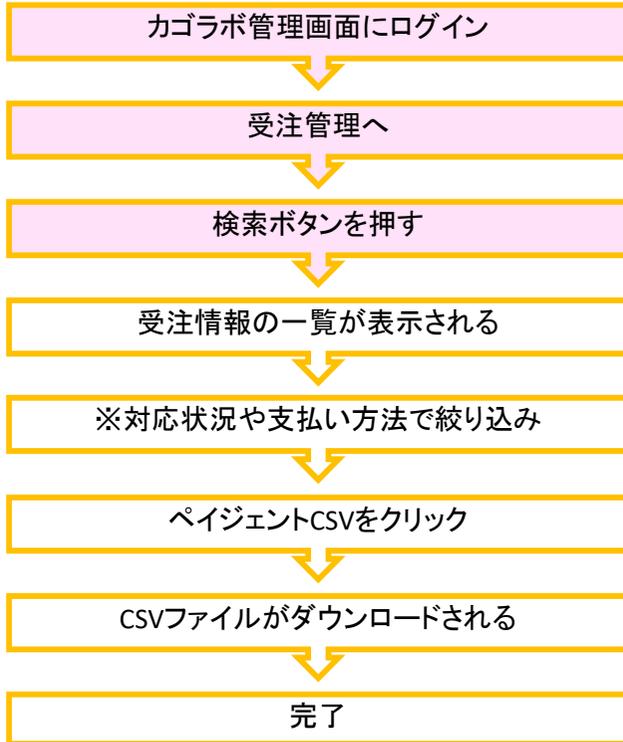
オーソリから売上処理までの全体の流れ



定期購入機能:一括オーソリ・売上処理手順(ペイジェント)

第2章 注文情報のダウンロード

カゴラボの管理画面から、定期購入の注文情報をCSV形式でダウンロードします。



カゴラボに関するご相談・質問・要望はこちらまで
0985-23-3362
 受付時間 平日 10:00から17:00迄
 ● お問合せ前に「オンラインマニュアル」をチェック!

WELCOME >> ようこそ demo 様

管理メイン PCサイトを見る 携帯サイトを見る ログアウト

基本設定 商品管理 顧客管理 **受注管理** 集計 マルマガ コンテンツ管理 デザイン管理 システム設定

受注管理

- 新規受注入力
- ステータス管理
- 配送番号CSV登録
- 定期購入発送管理
- 定期購入お問合せ管理

検索条件設定

注文番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	対応状況	<input type="text" value="選択してください"/>
顧客名	<input type="text"/>	顧客名(カナ)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	備考欄コメント	<input type="checkbox"/> 備考欄コメントが含まれているデータ
支払方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 郵便振替(トライアルセット用) <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 代金引換		
受注日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
更新日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
購入金額	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円		

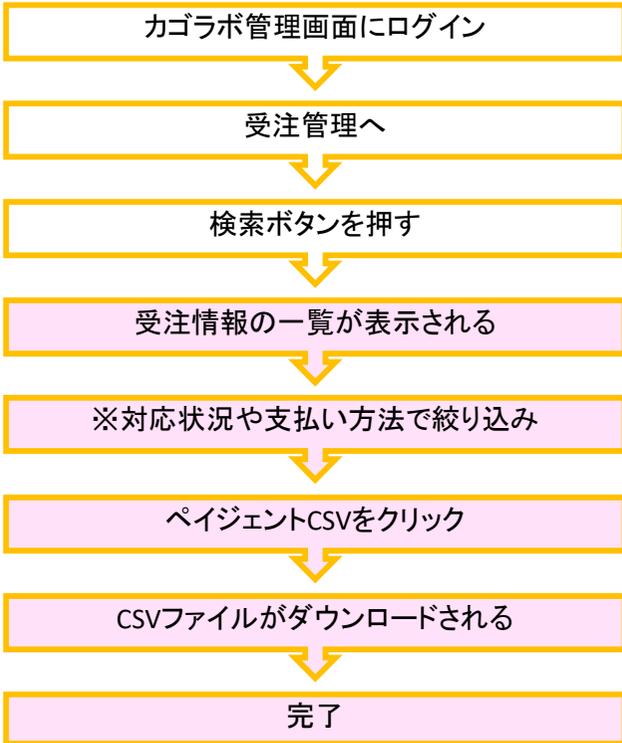
表示数 [更新日の新しい順] 件 検索結果表示件数 [100]

この条件で検索する

ページの先頭へ戻る ↑

2-2.定期購入情報のダウンロード実行

カゴラボの管理画面から、定期購入の注文情報をCSV形式でダウンロードします。



カゴラボに関するご相談・質問・要望はこちらまで
0985-23-3362
 受付時間 平日 10:00から17:00迄
 ※お問合せ前に「オンラインマニュアル」をチェック!

WELCOME >> ようこそ demo 様

管理メイン PCサイトを見る 携帯サイトを見る ログアウト

基本設定 商品管理 顧客管理 **受注管理** 集計 メルマガ コンテンツ管理 デザイン管理 システム設定

受注管理

検索条件設定

注文番号 [] ~ [] 対応状況 [選択してください]

顧客名 [] 顧客名(カナ) []

メールアドレス [] TEL []

生年月日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

性別 男性 女性 備考欄コメント 備考欄にメッセージが含まれているデータ

支払方法 クレジットカード 郵便振替(トリアルセット用) 郵便振替 郵便振替 代金引換 代金引換 代金引換 代金引換 代金引換

受注日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

更新日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

購入金額 []円 ~ []円

表示順 [更新日の新しい順] 件 検索結果表示件数 [100] 件 >> この条件で検索する

検索結果一覧 **368件** が該当しました。 CSVダウンロード 帳票一括ダウンロード **ページントCSV** <<前へ 1 2 3 4 次へ>>

受注日	注文番号	顧客名		支払方法	購入金額	全商品発送日	対応状況	帳票		一括売上 実行	編集	メール	削除
		会員種別/購入履歴	会員種別/購入履歴					全て選択	全て解除				
2012/06/11 13:19	399	アラタナ8	テスト8	代金引換	7,988 円	未発送	定期配送完了 済み	<input type="checkbox"/>					

ダウンロードされたCSVファイルの中身を見てみましょう。(Excelで開いた例)



The screenshot shows Microsoft Excel with a CSV file named 'order120601093522'. The spreadsheet has columns A through O and rows 1 through 7. A red callout box with the text 'お客様番号が表示されます。' (Customer number is displayed.) points to a blacked-out cell in column C, row 1. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1	20	[Redacted]												
2	3		338		11246			10				200		285	
3	3		339		7022			10				338		285	
4	3		379		10175			10				236		360	
5	4	3													
6															
7															

※以下のステータスの注文情報はダウンロードされません。

- ・ペイジェントの対象情報でない
- ・初回の情報である
- ・定期配送完了済み
- ・キャンセル
- ・顧客キャンセル
- ・決済失敗
- ・継続確認中

CSVファイルの内容は以下の通りです。

●ヘッダレコード
(左から)

- ・レコードID(1で固定)
- ・取引種別(オーソリ時は020、売上処理時は021)
- ・マーチャントID(ペイジェント社から付与された御社のID) ※グレーで塗りつぶしている部分

1	20								
3		338	11246	10		200		285	
3		339	7022	10		338		285	
3		379	10175	10		236		360	
4	3								

●トレーラレコード
(左から)

- ・レコードID(4で固定)
- ・合計件数

●ご注文情報の詳細

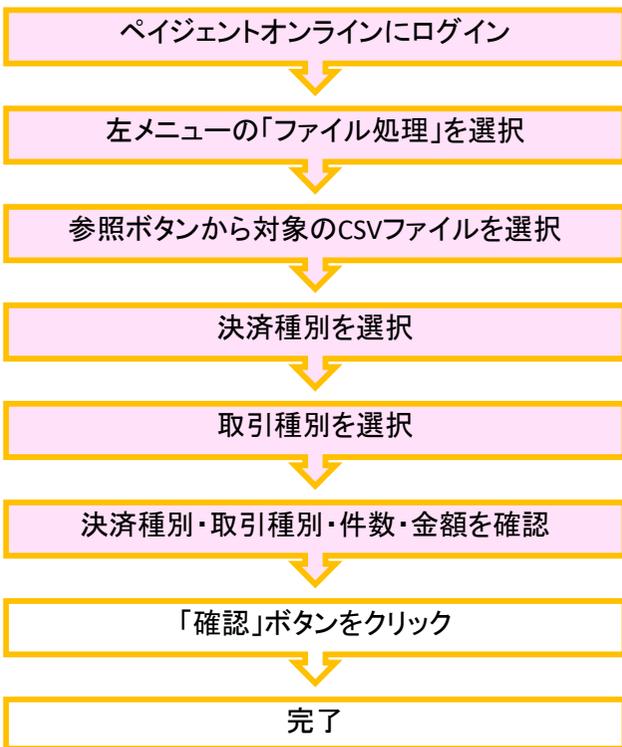
3	338	11246	10		200	285
レコードID (3で固定)	注文番号	請求金額	支払区分(10=1回払い)		直前回の注文番号	顧客番号

※ご注文情報の詳細の一部の行を削除されることがあれば、トレーラレコード内の「合計件数」を、変更後の数字に書き換えていただく必要があります。

定期購入機能:一括オーソリ・売上処理手順(ペイジェント)

第3章 オーソリ処理(CSVアップロード)

カゴラボの管理画面からダウンロードしたオーソリ CSVを、ペイジェントオンラインでアップロードします。



ファイルフォーマットに従って作成した取引ファイルをアップロードします。
 ファイルアップロード時の入力チェックは書式チェックのみを行い、カード有効性のチェックなどは行いません。



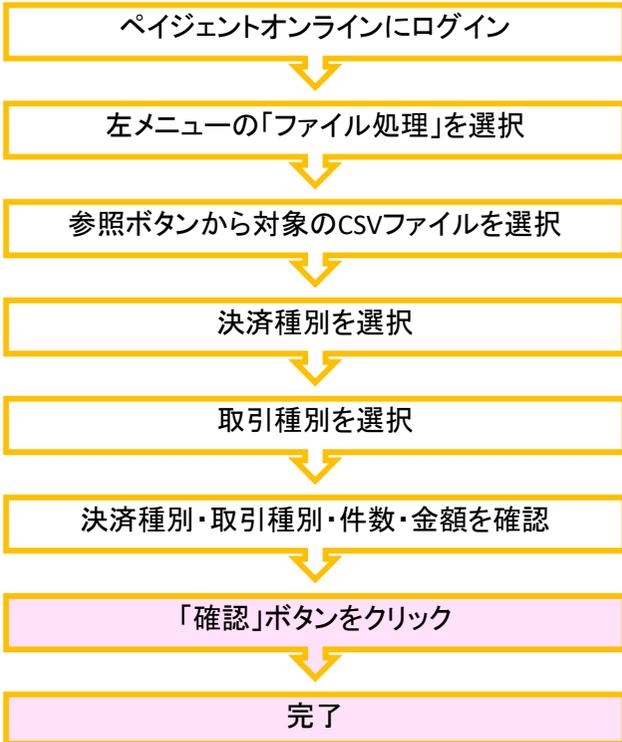
- ① 【参照】ボタンから対象の取引ファイルを選択します。
- ② 決済種別を選択します。
- ③ 取引種別を選択して【アップロード】ボタンをクリックします。

<取引種別リスト>

クレジットカード決済	キャリア決済
<ul style="list-style-type: none"> オーソリ 売上 取消 従価課金売上 カード有効性チェック要求 顧客カード情報登録 顧客カード情報削除 	<ul style="list-style-type: none"> キャリア決済売上

※取引種別のうち、オーソリ／売上／取消 以外は選択しないようお願い致します。

確認後、OKボタンをクリックすると自動的にファイル処理画面に戻ります。



③ 決済種別、取引種別、件数、金額を確認し、【確認】ボタンをクリックします。

④ 【OK】ボタンをクリックするとファイル処理画面に戻ります。



受付番号が表示されます

OK

ヘッダレコードやトレーラーレコードに誤りがある場合は、以下のようにエラーが表示されます。



取引ファイル項目部分にエラーが表示されます。

データレコードに誤りがある場合は、以下のようにエラーが表示されます。



データレコードのエラー項目と内容が表示されます

【エラー表示の上限】

先頭51件までのエラーが表示されます。
51件を超えるエラーが発生した場合は以後のエラー内容は表示されません。

※ データレコード件数が加盟店に許可されている最大件数を越えた場合はエラーとなります

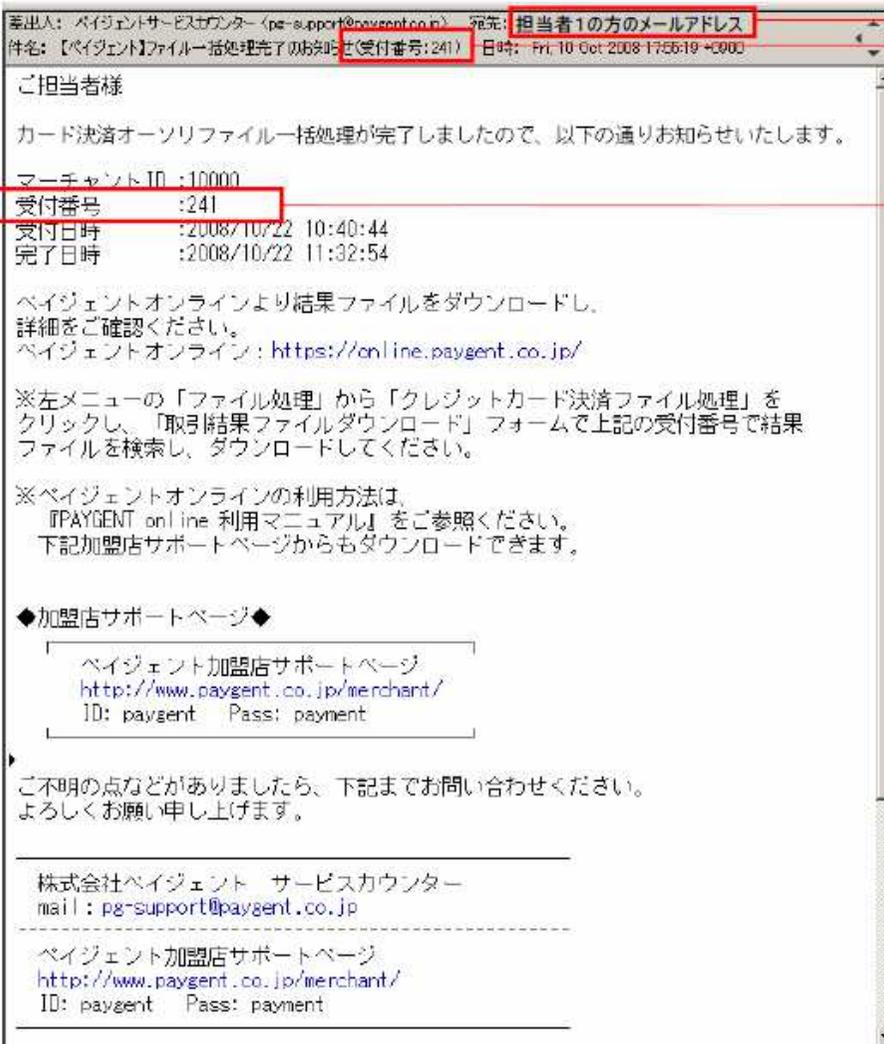
処理が完了したら、登録しているメールアドレスに「処理完了メール」が届くので確認しましょう。

メールアドレスの変更

「加盟店情報管理」機能で変更が可能です。
3つのメールアドレスまで同時に送る事が可能です。

取引ファイルの処理が完了したことをご担当者様(※)にメールでお知らせします。
(※契約時に指定された「担当者1~3」の方で、ペイジェントオンラインより変更可能です)

■ 処理完了メールサンプル(オーソリ)



TO: 担当者1
CC: 担当者2・3

受付番号が表示されます

必要に応じて、今回アップロード処理したご注文の処理結果をダウンロードできます。

処理結果が記載されたCSVファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルには取引ファイルの各レコードの末尾に処理結果情報が追記されています。
過去の結果ファイルについても、受付番号、受付日時にて検索&ダウンロードが可能です。

検索結果 2 件中 1~2件を表示

取引種別	受付番号	受付日時	処理種別	NG件数	ステータス
カード決済	2882	2011/05/24 13:39:02	2	0	決済処理中
カード決済	2881	2011/05/24 12:46:24	2	1	完了処理済

① 受付番号または受付日時・取引種別を入力して検索します。

② 該当するファイルのダウンロードを押すと、取引結果ファイルがダウンロードできます。

どちらかに条件を入力して検索します。

検索結果は、受付番号指定で過去のデータを検索をした場合もアップロードされた順から過去10件までしか検索できません。(その場合、ボタンはダウンロード状態になりますが押下しても「ファイルがありません」とのメッセージが出力されます。)

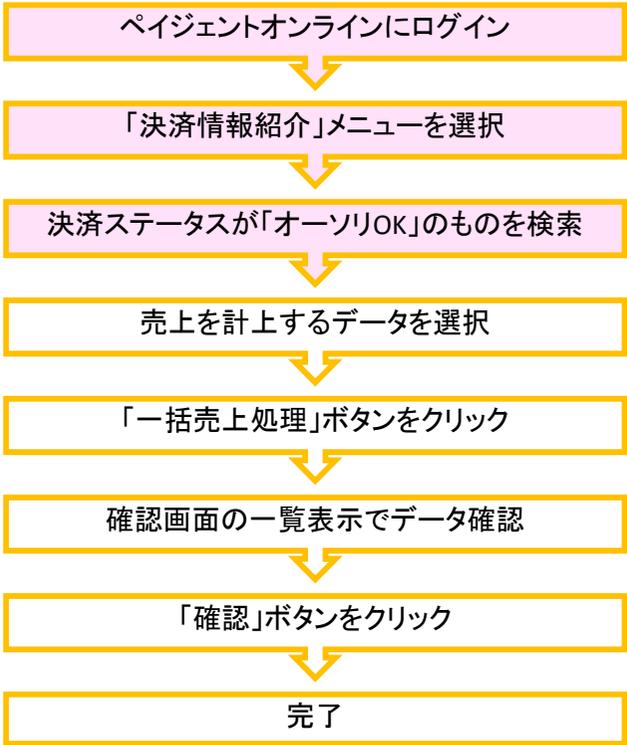
結果ファイルをダウンロードできます

【受付番号】
ファイルアップロードの受付完了時に画面に表示されます。また、弊社にて取引ファイルの処理が完了したタイミングで送られる「処理完了メール」(前ページご参照)に取引ファイルの【受付番号】が記載されています。

定期購入機能:一括オーソリ・売上処理手順(ペイジェント)

第4章 売上処理

アップロードして「オーソリOK」になったデータの売上計上処理を行います。



タブ部分
導入されている全ての決済方法の情報照会や、各決済方法ごとの情報照会することが可能です。(タブを選択)

検索条件入力部分

- ① 検索条件を入力します。(▲がついている項目のいずれか1つに入力すると検索可能です。)
- ② 【検索】をクリックします。



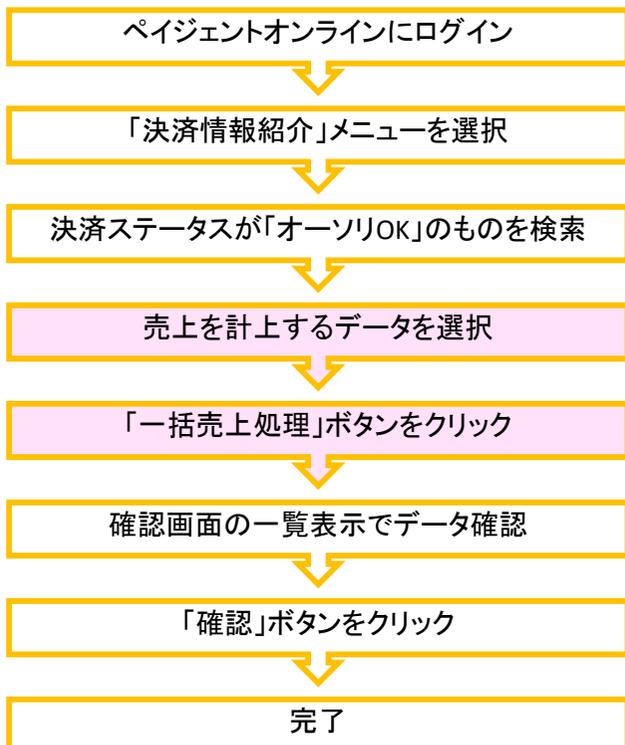
- ③ 画面下部に検索結果が表示されます。(取引発生日時の早い順に表示されます)

【▼▲】をクリックすると、データの並び替えができます。(▼は降順、▲昇順です)
※ 決済IDや日時ごとに並び替えて表示することができ、対象データをスピーディに確認することが出来ます。

照会データをCSVデータでダウンロードすることができます。

※ CSVダウンロード権限を持つユーザーログイン時のみ表示されます。

アップロードして「オーソリOK」になったデータの売上計上処理を行います。



売上処理とは、仮売上状態の「オーソリ」に対して、実売上げを上げることを行います。オーソリ(与信)完了日から最大60日間は、売上処理が行えます。期限を過ぎた場合は、オーソリ(与信)が自動的に取り消され「オーソリ期限切れ」となります。



① 対象データを情報照会から検索します。



個別に処理される場合は「詳細」をクリックしてください。



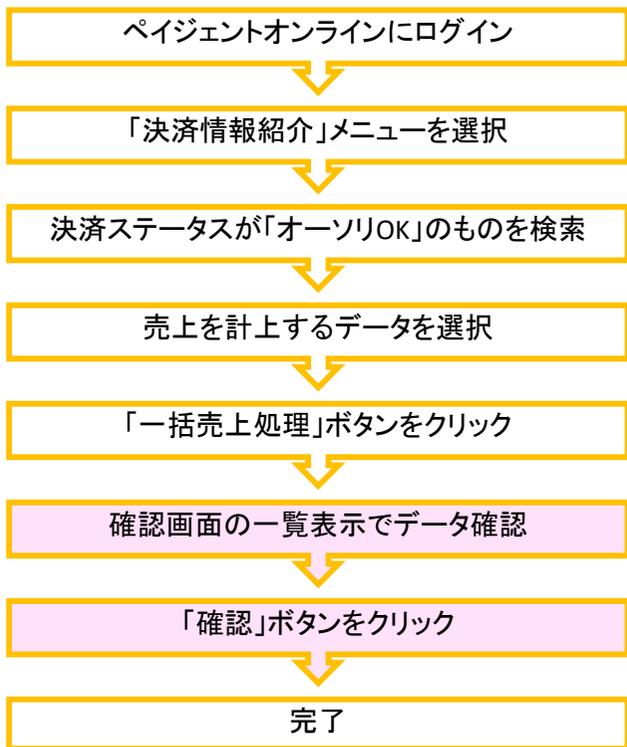
② 検索したデータから、売上を上げたいデータを選択(各データの左側にあるチェックボックスにチェック)します。

③ 【一括売上処理】をクリックしてください。

【上記の検索結果全件をCSVダウンロード】

このボタンをクリックすると、照会データ CSVデータでダウンロードすることができます。

アップロードして「オーソリOK」になったデータの売上計上処理を行います。

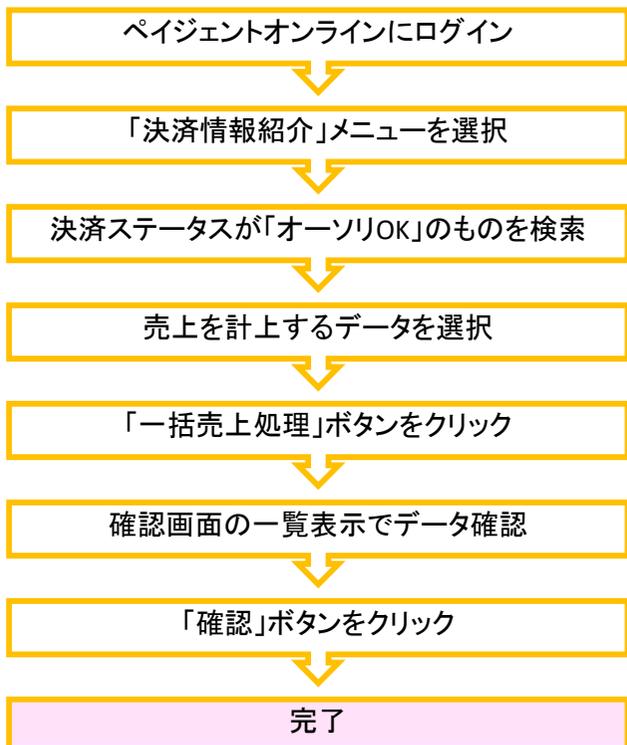


④ 確認画面が表示されます。
表示内容を確認し、【確認】をクリックしてください。



⑤ 完了画面が表示され、売上処理が完了しました。
【OK】をクリックすると、情報照会画面のトップに戻ります。

アップロードして「オーソリOK」になったデータの
売上計上処理を行います。



【ステータスの確認】
決済ステータスが「オーソリOK」から「消込済」に変わったことをご確認ください。

	取引ID ▼▲	決済ID ▼▲	支払機関名 ▼▲	カード番号 ▼▲	決済ステータス ▼▲	取引発生日時 ▼▲	最終更新日時 ▼▲	支払日時 ▼▲	決済金額 ▼▲	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	654321	226860	ビザ/マスタ	**** *01 1234	オーソリOK	2008/12/05 09:54:02	2008/12/05 09:54:04	-	10,500円
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	654322	226861	ユーケー	**** *76 1111	オーソリOK	2008/12/05 09:54:43	2008/12/05 09:54:45	-	9,900円
<input type="checkbox"/>	詳細	654323	226863	JCB	**** *99 1010	オーソリOK	2008/12/05 10:01:54	2008/12/05 10:01:55	-	21,000円
<input type="checkbox"/>	詳細	654324	226864	海外	**** *88 8901	オーソリNG	2008/12/05 10:03:42	2008/12/05 10:03:45	-	5,250円

【売上処理後】決済ステータスが「消込済」に変わりました。

	取引ID ▼▲	決済ID ▼▲	支払機関名 ▼▲	カード番号 ▼▲	決済ステータス ▼▲	取引発生日時 ▼▲	最終更新日時 ▼▲	支払日時 ▼▲	決済金額 ▼▲	
<input type="checkbox"/>	詳細	654321	226860	ビザ/マスタ	**** *01 1234	消込済	2008/12/05 09:54:02	2008/12/05 10:16:04	2008/12/05 10:16:59	10,500円
<input type="checkbox"/>	詳細	654322	226861	ユーケー	**** *76 1111	消込済	2008/12/05 09:54:43	2008/12/05 10:16:05	2008/12/05 10:17:00	9,900円
<input type="checkbox"/>	詳細	654323	226863	JCB	**** *99 1010	オーソリOK	2008/12/05 10:01:54	2008/12/05 10:01:55	-	21,000円
<input type="checkbox"/>	詳細	654324	226864	海外	**** *88 8901	オーソリNG	2008/12/05 10:03:42	2008/12/05 10:03:45	-	5,250円

Q. 決済時にエラーが発生する理由は？

A) CSVフォーマットが間違っている。

今まで上手くいっていたのに、急にできなくなった場合は手動でCSVファイルを変更した可能性があります。CSVの内容を確認するか再度ダウンロードし直しましょう。

[P8.「CSVの内容」参照](#)

A) CSVの中身が無い、または0円決済となっている。

以下の2点が考えられます

- ・対象の顧客がない([P7.「CSVファイルの確認」参照](#))
- ・値引き等によって0円になっている受注情報

A) オーソリチェックによるエラー

よく問合せのあるエラーは以下の通りです。

- 1.カードの有効期限が切れている場合
- 2.カードが解約されている場合
- 3.限度額に達していて請求できない場合

【対処法】

⇒1.2.について

再注文を行って頂くかお客様に直接カード番号・有効期限をお聞きして、新規決済登録を行って下さい。

⇒3.について

カード会社に交渉して、お客様の限度額を増やして頂きます。

(お客様によっては1日の限度額を決めている事もあり、その場合は比較的容易に当日だけ限度額を増やしてもらうことができるそうです)

又は、月の限度額に達している場合は、翌月に2カ月分請求します。

(CSV内の請求金額を変更します)

お問合せ先

【お電話によるお問合せ[カゴラボサポートセンター]】

0120-713-362 [フリーダイヤル]
0985-23-3362 [携帯電話の方はこちら]

電話受付サポート時間は、平日(月～金曜日)の10:00～18:00となっております。
ご了承下さいませ。

【Webフォームによるお問合せ】

<https://www.cagolab.jp/contact/index.html>

改訂履歴

2012年06月07日 ver.1.0.0

初版発行

2012年06月12日 ver.1.0.1

P5,P6の画面キャプチャーを定期購入機能の新バージョンに合わせて刷新

2012年07月19日 ver.2.0.0

全体の流れ・売上処理の章を追加

2015年02月05日 ver.2.0.1

P8の内容を修正